



Inhalt

• Gesetze, Verordnungen, Kundmachungen usw.

- Geschäftsverteilung und Personaleinteilung: Ernennung von FOINSP Marion Sulzer zur ermächtigten Bediensteten m.W. vom 1. Jänner 2024
- Geschäftsverteilung und Personaleinteilung: Ernennung von FOINSP Elisabeth Dan zur ermächtigten Bediensteten m.W. vom 1. Jänner 2024
- Geschäftsverteilung - Änderung: Johannes Mesa Pascasio, Zuteilung TA 1B m.W. 1. Jänner 2024
- Geschäftsverteilung - Änderung: Isabella Bertalan - Zuteilung SQC - Markus Mathes - BP 20% m.W. 1. Jänner 2024
- Zusammensetzung der Abteilungen des Patentamtes; Dienstantritt und Zuteilung von Mag.iur. Franziska Mlczoch in die Abteilung IT – Bereich Digitalisierung – DIG als Bereichsverantwortliche m.W. vom 1. Jänner 2024
- Zusammensetzung der Abteilungen des Patentamtes; Dienstantritt und Zuteilung von Lukas Lang-Kiss, BEd. in die Abteilung IT – Bereich Digitalisierung – DIG m.W. vom 1. Jänner 2024
- Zusammensetzung der Abteilungen des Patentamtes für das Geschäftsjahr 2024; Bestimmung von Kmsr Mag.phil. Michaela Wagner-Meditz, MA zur Stellvertreterin der Leiterin der IP-Academy m.W. vom 1. Jänner 2024
- Geschäftsverteilung - Änderung: Niklas Haiden, Antritt und Zuteilung IT – Bereich SOL m.W. vom 1. Jänner 2024
- Geschäftsverteilung - Änderung: Abänderungen in der IT und der GRMMS m.W. vom 1. Jänner 2024
- Geschäftsverteilung und Personaleinteilung – 2024
- Geschäftsverteilung - Änderung: Kmsr Bernadette Ruess, BA zur Stellvertr. der ÖK m.W. vom 15. Jänner 2024

• Entscheidung

- Markenrecht:

- Die Wortbildmarke „S&P“ (mit grafischer Ausgestaltung) ist der Wortmarke „S&P Global“ im Bereich der Waren und Dienstleistungen der Klassen 9, 16, 18, 25, 35, 36, 38, 40, 41, 42, 44, 45 großteils verwechslungsfähig ähnlich. [...]

• Berichte und Mitteilungen

- Versetzung von Georg Manlik ins BMAW
- Herkunftsschutz - Verordnung (EU) Nr. 1151/2012 über Qualitätsregelungen für Agrarerzeugnisse und Lebensmittel
- Anhang: Geschäftsverteilung und Personaleinteilung - 2024

Gesetze, Verordnungen, Kundmachungen usw.

Geschäftsverteilung und Personaleinteilung: Ernennung von FOINSP Marion Sulzer zur ermächtigten Bediensteten m.W. vom 1. Jänner 2024

Gemäß § 35 Abs 3 Markenschutzgesetz, in Verbindung mit § 38 Abs. 1 Patentamtsverordnung 2019 (PAV) wird mit Wirkung vom 1. Jänner 2024 nachstehende Bedienstete der Geschäftsstelle Nichtigkeitsabteilung (GNA) zur Besorgung folgender Angelegenheiten ermächtigt (Ermächtigte:r Bedienstete:r):

Angelegenheiten

gemäß § 35a Z 1 PAV

gemäß § 35a Z 2 PAV

gemäß § 35a Z 3 PAV

gemäß § 35a Abs 2 PAV

gemäß § 38 Abs 2 PAV

FOINSP Marion Sulzer

Geschäftsverteilung und Personaleinteilung: Ernennung von FOINSP Elisabeth Dan zur ermächtigten Bediensteten m.W. vom 1. Jänner 2024

Gemäß § 35 Abs 3 Markenschutzgesetz, in Verbindung mit § 38 Abs. 1 Patentamtsverordnung 2019 (PAV) wird mit Wirkung vom 1. Jänner 2024 nachstehende Bedienstete der Geschäftsstelle Nichtigkeitsabteilung (GNA) zur Besorgung folgender Angelegenheiten ermächtigt (Ermächtigte:r Bedienstete:r):

Angelegenheiten

gemäß § 35a Z 1 PAV

gemäß § 35a Z 2 PAV

gemäß § 35a Z 3 PAV

gemäß § 35a Abs 2 PAV

gemäß § 38 Abs 2 PAV

FOINSP Elisabeth Dan

Geschäftsverteilung - Änderung: Johannes Mesa Pascasio, Zuteilung TA 1B m.W. 1. Jänner 2024

Mit Wirkung 1. Jänner 2024 wird folgende Änderung der Zusammensetzung der Abteilungen des Patentamtes bekannt gemacht:

HR Dipl.-Ing. Dr.techn. Johannes Mesa Pascasio wird - unter Aufhebung seiner Zuteilung zur Gruppe Erfindungen GRE - der TA 1B zu 100 % seiner Normalarbeitszeit zugeteilt.

Die Betrauung mit der eigenständigen Wahrnehmung „Gruppenspezifische IT- und Digitalisierungsangelegenheiten“ bleibt dabei unverändert.

Geschäftsverteilung - Änderung Isabella Bertalan - Zuteilung SQC – Markus Mathes - BP 20% m.W. 1. Jänner 2024

Mit Wirkung 1. Jänner 2024 wird folgende Änderung der Zusammensetzung der Abteilungen des Patentamtes bekannt gemacht: ORev Isabella Bertalan wird - unter Aufhebung ihrer Zuteilung zum Büro des Präsidenten zu 20% ihrer Normalarbeitszeit - der Stabsstelle Qualitätsmanagement, Projektmanagement und Controlling - SQC zu 100% ihrer Normalarbeitszeit zugeteilt.

Zugleich wird ADir Markus Mathes - unter Beibehaltung seiner Zuteilung zur Gruppe Erfindungen – GRE (als Assistenz VPr-GRE) zu 80% seiner Normalarbeitszeit - dem Büro des Präsidenten zu 20% seiner Normalarbeitszeit zugeteilt.

Zusammensetzung der Abteilungen; Dienstantritt und Zuteilung von Mag.iur. Franziska Mlczoch in die Abteilung IT – Bereich Digitalisierung – DIG als Bereichsverantwortliche m.W. vom 1. Jänner 2024

Es wird mitgeteilt, dass Mag.iur. Franziska Mlczoch, die den Dienst im Österreichischen Patentamt m.W. vom 1. Jänner 2024 als vollbeschäftigte IT-Analyst Senior, RIVIT 3 angetreten hat, der Abteilung IT - Bereich Digitalisierung - DIG als Bereichsverantwortliche zugeteilt wird.

Zusammensetzung der Abteilungen des Patentamtes; Dienstantritt und Zuteilung von Lukas Lang-Kiss, BEd. in die Abteilung IT – Bereich Digitalisierung – DIG m.W. vom 1. Jänner 2024

Es wird mitgeteilt, dass Lukas Lang-Kiss, BEd., der den Dienst im Österreichischen Patentamt m.W. vom 1. Jänner 2024 als vollbeschäftigter IT-Manager Junior, RIVIT 4 angetreten hat, der Abteilung IT - Bereich Digitalisierung - DIG zugeteilt wird.

Zusammensetzung der Abteilungen des Patentamtes für das Geschäftsjahr 2024; Bestimmung von Kmsr Mag.phil. Michaela Wagner-Meditz, MA zur Stellvertreterin der Leiterin der IP-Academy m.W. vom 1. Jänner 2024

Gemäß § 61 Abs. 3 PatG 1970 wird mit Wirkung vom 1. Jänner 2024 folgende Änderung der Zusammensetzung der Abteilungen des Patentamtes bekannt gemacht: VB/v1 Kmsr Mag.phil. Michaela Wagner-Meditz, MA wird zur Stellvertreterin der Leiterin der IP- Academy bestellt.

Geschäftsverteilung - Änderung: Niklas Haiden, Antritt und Zuteilung IT – Bereich SOL

Gemäß § 60 Abs.2 PatG 1970 wird folgende Änderung der Zusammensetzung der Abteilungen des Patentamtes bekannt gemacht:

Niklas Haiden, der den Dienst im Österreichischen Patentamt m.W. 1. Jänner 2024 als vollbeschäftigter Software Engineer, RIVIT 4 angetreten hat, wird der Abteilung IT - Bereich Solutions – SOL zugeteilt.

Geschäftsverteilung - Änderung: Abänderungen in der IT und der GRMMS m.W. 1. Jänner 2024

Gemäß § 60 Abs. 2 PatG 1970 wird mit Wirkung 1. Jänner 2024 folgende Änderungen der Geschäftsverteilung der Abteilungen des Patentamtes bekannt gemacht:

Mit Wirkung vom 1. Jänner 2024 wird:

- der 1. Punkt im Bereich Telekommunikation und externe Dienstleister (GRMMS) „Planung, Weiterentwicklung, Betrieb und Steuerung der technischen und budgetären Ressourcen betreffend Kommunikationstechnik (KT) im ÖPA (Festnetz- und Mobiltelefon) in die Abteilung IT – Bereich Infrastructure – INF übertragen, wobei die Formulierung geändert wird.
- der Bereich Telekommunikation und externe Dienstleister in „Bereich externe Dienstleister“ umbenannt.

Die sonstigen Änderungen der Zuständigkeiten ergeben sich aus der Geschäftsverteilung.

Geschäftsverteilung und Personaleinteilung - 2024

Die Geschäftsverteilung und Personaleinteilung – Stand: 1. Jänner 2024 – findet sich im **Anhang** des vorliegenden Patentblatts.

Geschäftsverteilung - Änderung: Kmsr Bernadette Ruess, BA zur Stellvertr. der ÖK

Gemäß § 61 Abs. 3 PatG 1970 wird mit Wirkung vom 15. Jänner 2024 folgende Änderung der Zusammensetzung der Abteilungen des Patentamtes bekannt gemacht:

Kmsr **Bernadette Ruess**, BA wird mit der Funktion der Stellvertreterin der Vorständin der Abteilung Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation - ÖK betraut.

Entscheidung

Markenrecht

Entscheidung des Oberlandesgerichts Wien vom 26. Juni 2023, 33R128/22v

Die Wortbildmarke „S&P“ (mit grafischer Ausgestaltung) ist der Wortmarke „S&P Global“ im Bereich der Waren und Dienstleistungen der Klassen 9, 16, 18, 25, 35, 36, 38, 40, 41, 42, 44, 45 groÙteils verwechslungsfähig ähnlich.

Eine Ähnlichkeit der beiderseitigen Dienstleistungen ist anzunehmen, wenn diese unter Berücksichtigung aller erheblichen Faktoren, die ihr Verhältnis zueinander kennzeichnen, – insbesondere ihrer regelmäßigen betrieblichen Herkunft, ihrer regelmäßigen Erbringungsart, ihrem Zweck, ihrer wirtschaftlichen Bedeutung, ihrer Eigenart als miteinander konkurrierende oder einander ergänzende Leistungen oder anderer für die Frage der Verwechslungsgefahr wesentlicher Gründe – so enge Berührungspunkte aufweisen, dass das angesprochene Publikum der Meinung sein könnte, sie stammten aus denselben oder aus wirtschaftlich verbundenen Unternehmen, sofern sie – was zu unterstellen ist – mit identischen Marken gekennzeichnet sind, wobei vom größtmöglichen Schutzzumfang der älteren Marke

auszugehen ist. Beim Ähnlichkeitsvergleich führt nicht schon jeder erdenkliche Zusammenhang zu einer Verwechslungsgefahr (etwa: Fachzeitschriften einerseits und Papier, Pappe andererseits; herunterladbare Software...für den Zugriff auf allgemeine Nachrichten einerseits und technische Forschung andererseits).

Der Volltext der Entscheidung ist über folgenden Link erreichbar: [S&P](#)

Berichte und Mitteilungen

Versetzung von Georg Manlik ins BMAW

Es wird mitgeteilt, dass Ing. Georg Manlik, BA MA m.W. vom 1. Jänner 2024 in den Planstellenbereich des Bundesministeriums für Arbeit und Wirtschaft, übernommen wurde. Es ist somit auch seine formale Zugehörigkeit zum Planstellenbereich des ÖPA erloschen.

Herkunftsschutz - Verordnung (EU) Nr. 1151/2012 über Qualitätsregelungen für Agrarerzeugnisse und Lebensmittel

Im Amtsblatt der Europäischen Union erfolgte die Veröffentlichung folgender Bezeichnungen:
„Mel-de-Cana da Madeira“, GU (PT, Sirup), 01.12.2023, C 1313/2023
„Ludbreški hren“, GGA (HR, Meerrettichwurzel), 07.12.2023, C 1426/2023
„Abricot des Baronnie“, GGA (FR, Aprikose), 08.12.2023, C 1484/2023
„Wędzone jabłko sechlońskie“, GGA (PL, Apfelstücke), 11.12.2023, C 1382/2023
„Μέλι Κισσούρι / Meli Kissouri“, GU (GR, Honig), 11.12.2023, C 1471/2023

Mit diesen Veröffentlichungen begann der Lauf der Einspruchsfrist des Art. 51 der Verordnung (EU) Nr. 1151/2012.

Zur Ermöglichung einer ordnungsgemäßen innerstaatlichen Bearbeitung und fristgerechten Weiterleitung an die Kommissionsdienststellen sind begründete Einsprüche gemäß Art. 51 der Verordnung (EU) Nr. 1151/2012 innerhalb von **zwei Monaten** ab der diesbezüglichen Veröffentlichung im Amtsblatt der Europäischen Union (siehe obige Daten) beim Österreichischen Patentamt, 1200 Wien, Dresdner Straße 87, zu erheben. Der Einspruch, seine Begründung sowie allfällige Beilagen (samt einem Beilagenverzeichnis) müssen zusammen mit einer max. 5-seitigen Zusammenfassung in dreifacher Ausfertigung beim Österreichischen Patentamt eingereicht werden. Zusätzlich ist eine elektronische Version des Einspruchs (samt Beilagen) beizubringen (an: Herkunftsangaben@patentamt.at).

Geschäftsverteilung und Personaleinteilung

gemäß §§ 60 Abs.2 und 61 Abs. 2 und 3 Patentgesetz 1970

Stand 01.01.2024

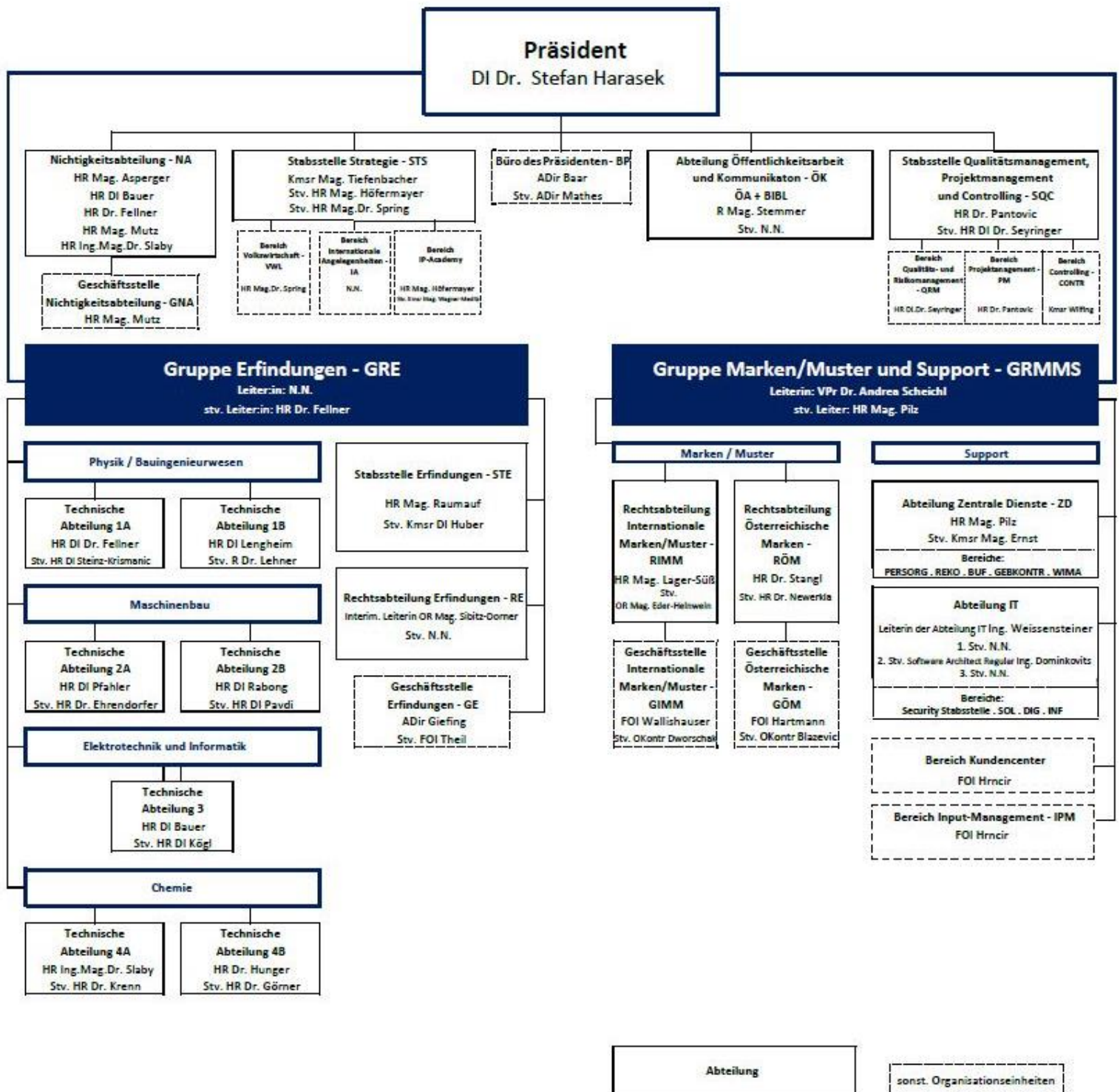
Adresse: 1200 Wien, Dresdner Straße 87
Tel.Nr.: 534 24 (Tel.DW jeweils beim Namen des Bediensteten)
Internet: www.patentamt.at

Inhaltsverzeichnis

Organigramm	4
Präsident.....	5
Büro des Präsidenten – BP	5
Stabsstelle Strategie - STS	6
Bereich Volkswirtschaft – VWL	7
Bereich Internationale Angelegenheiten – IA.....	7
Bereich IP-Academy	8
Abteilung Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation – ÖK.....	9
Öffentlichkeitsarbeit – ÖA	9
Bibliothek und Dokumentation – BIBL.....	10
Stabsstelle Qualitätsmanagement, Projektmanagement und Controlling – SQC	11
Bereich Qualitäts- und Risikomanagement – QRM	11
Bereich Projektmanagement – PM.....	12
Bereich Controlling – CONTR	12
Nichtigkeitsabteilung – NA	13
Geschäftsstelle Nichtigkeitsabteilung – GNA	14
Gruppe Marken/Muster und Support – GRMMS	15
Bereich Kundencenter – KC	15
Bereich externe Dienstleister	16
Bereich Input-Management - IPM	16
Support.....	17
Abteilung Zentrale Dienste – ZD.....	17
Bereich Personal und Organisation – PERSORG	17
Bereich Recht und Koordination – REKO	18
Bereich Budget und Finanzen – BUF.....	19
Bereich Gebührenkontrolle – GEBKONTR	19
Bereich Wirtschaftsmanagement – WIMA	20
Abteilung IT	21
Security Stabsstelle	21
Bereich Solutions – SOL	21
Bereich Digitalisierung – DIG	22
Bereich Infrastructure – INF.....	22
Marken/Muster	24
Rechtsabteilung Österreichische Marken – RÖM	24
Marken Services – MS.....	25
Geschäftsstelle Österreichische Marken - GÖM.....	25
Rechtsabteilung Internationale Marken/Muster – RIMM	27
Geschäftsstelle Internationale Marken/Muster – GIMM.....	28
Gruppe Erfindungen – GRE.....	30
Stabsstelle Erfindungen – STE	30
Rechtsabteilung Erfindungen – RE	33
Geschäftsstelle Erfindungen – GE.....	35

Technische Abteilungen – TA.....	37
Technisches Gebiet 1 – Bauingenieurwesen/Physik	38
Technische Abteilung 1A - Fachgebiet Bauingenieurwesen/Physik	38
Technische Abteilung 1B – Fachgebiet Bauingenieurwesen/Physik	39
Technisches Gebiet 2 – Maschinenbau.....	40
Technische Abteilung 2A – Fachgebiet Maschinenbau	40
Technische Abteilung 2B – Fachgebiet Maschinenbau	41
Technisches Gebiet 3 - Elektrotechnik und Informatik	42
Technische Abteilung 3 – Fachgebiet Elektrotechnik und Informatik.....	42
Technisches Gebiet 4 – Chemie.....	43
Technische Abteilung 4A – Chemie	43
Technische Abteilung 4B – Fachgebiet Chemie	44

Organigramm



Präsident

Dipl.-Ing.Dr.techn. Stefan HARASEK

Tel.DW 100

Büro des Präsidenten – BP

Amtsdirktorin Tina BAAR, Tel.DW 101

Amtsdirktor Markus MATHES, Tel.DW 311
(Doppelzuteilung GRE)

Mag. Mariana KAREPOVA, Tel.DW 100 (KU)

Veranstaltungsmanagement

Leitung und Koordination: Amtsdirektorin Tina BAAR

Stv. Leitung und Koordination: Amtsdirektor Markus MATHES

Die Bediensteten des ÖPA, die im Rahmen des Veranstaltungsmanagements Funktionen ausüben, ohne dem Büro des Präsidenten SQC zugeteilt zu werden, sind im Anhang zur Geschäftsverteilung genannt.

Stabsstelle Strategie - STS

- Angelegenheiten der Gesamtstrategie des ÖPA, insbesondere
 - Strategieplanung und -erstellung unter Vor- und Aufbereitung von Entscheidungsgrundlagen;
- Management von Strategieprozessen zur Positionierung des ÖPA im nationalen und internationalen Forschungs-, Technologie- und Innovationssystem (FTI), insbesondere im Bereich des Geistigen Eigentums (IP);
 - Monitoring der Strategieumsetzung inklusive der Ableitung von Handlungsempfehlungen;
 - Wahrnehmung der Schnittstellenfunktion zu den Organisationseinheiten des ÖPA.
 - Analyse und strategische Aufbereitung interner und externer Daten auf dem Gebiet des Geistigen Eigentums insbesondere als Entscheidungsgrundlage im Bereich IP&FTI für Institutionen.
- Vernetzung mit „Stakeholdern“ im gesamten IP&FTI-Bereich, insbesondere Forschungseinrichtungen, Förderungseinrichtungen, Kammern, Interessensverbänden und der öffentlichen Verwaltung.
- Selbstständige Vertretung des ÖPA in Gremien des Wirkungsbereichs.
- Monitoring und Koordination der Umsetzung der IP-Strategie der Bundesregierung in Abstimmung mit der Zentralstelle.
- Auf- und Ausbau der Service- und Informationsleistungen des ÖPA gemäß §§ 57 und 57b PatG und § 22 MSchG und Festsetzung der Entgelte hierfür gemäß § 33 PAG.
- Vorbereitung von Unterlagen für und Vertretung des ÖPA bei diversen internationalen Organisationen (WIPO, EPA, EUIPO, EU) sowie Nachbereitung diverser Konferenzen.
- Information über internationale Entwicklungen im Bereich des geistigen Eigentums innerhalb des ÖPA.
- Kontaktstelle für das Europäische Patentamt.
- Angelegenheiten der Harmonisierung des Binnenmarktes auf dem Gebiet des Erfindungswesens.
- Koordination aller Patentharmonisierungsvorhaben (EU, EPÜ, WIPO, WTO).
- Betreuung der Angelegenheiten des Einheitlichen Patents.
- Angelegenheiten des Patentzusammenarbeitsvertrages (PCT) und der PCT-Union, insbesondere strategischer Art, soweit nicht der fachtechnische Bereich zuständig ist.
- Koordination der Zusammenarbeit mit nationalen Patentämtern und sonstigen nationalen, internationalen und zwischenstaatlichen Behörden im Bereich des Erfindungswesens und der Patentharmonisierung.
- Protokollangelegenheiten.
- Koordination der administrativen Erfassung von internationalen und nationalen Vorhaben des Patentamtes.

Vorständin:

Kommissärin Mag.iur. Raphaela-Antonia TIEFENBACHER, M.A.I.S., Tel.DW 503

Stellvertreterin der Vorständin:

Hofrätin Mag.rer.soc.oec. Ursula HÖFERMAYER, Tel.DW 721

(Doppelzuteilung Bereich IP-Academy)

Stellvertreterin der Vorständin:

Hofrätin Mag.Dr.rer.soc.oec. Renate SPRING, Tel.DW 285

(Doppelzuteilung Bereich VWL)

Oberrat Stephan HOLZMÜLLER, MA, Tel.DW 155

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Vertretung in der GIPP (Group of Experts on the IP Policy) der Europäischen Kommission;

- Vertretung in den interministeriellen Monitoringgruppen zur IP-Strategie und zur Open Innovation Strategie;
- Koordinierung und Redaktion des IP-Hubs (www.ip-hub.gv.at);
- Evaluation und Monitoring, insbesondere der Service- und Informationsleistungen gemäß §§ 57 und 57b PatG und § 22 MSchG.

Kommissär Fridolin EGERER, BA MA, Tel.DW 446

Bereich Volkswirtschaft – VWL

- Analyse und strategische Aufbereitung interner und externer Daten auf dem Gebiet des Geistigen Eigentums insbesondere als Entscheidungsgrundlage im Bereich IP&FTI für Institutionen.
- Monitoring volkswirtschaftlicher Studien zum Thema Innovation und geistiges Eigentum
- Begleitung und Erstellung von Studien im Bereich geistiges Eigentum

Leiterin:

Hofrätin Mag.Dr.rer.soc.oec. Renate SPRING, Tel.DW 285

(Doppelzuteilung STS)

Oberrat Dipl.-Ing. Erwin AUER, Tel.DW 370

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Erstellung von Statistiken zur Geschäftstätigkeit des Patentamtes

Kommissär Dipl.-Ing.Dr.techn. Richard HOFER, Bakk. MSc, Tel.DW 165

Bereich Internationale Angelegenheiten – IA

- Koordinierung und inhaltliche Betreuung der Angelegenheiten der Europäischen Patentorganisation – EPO.
- Koordinierung der Angelegenheiten des Einheitlichen Patents.
- Mitarbeit an der strategischen Weiterentwicklung des Österreichischen Patentamtes im internationalen Kontext. Mitwirkung an der Erarbeitung von österreichischen Positionen, an strategischen Überlegungen und Erstellung von Briefings und Berichten sowie Mitarbeit bei der Vertretung in Gremien internationaler und europäischer Institutionen (Europäisches Patentamt, Amt der Europäischen Union für geistiges Eigentum, Weltorganisation für geistiges Eigentum).
- Pflege bestehender bilateralen Beziehungen und Kooperationen mit anderen nationalen Patentämtern weltweit; Benchmarking der Leistungen und Angebote anderer Ämter Teilnahme an und Vorbereitung von wechselseitigen bilateralen Meetings und Ausarbeitung von Kooperationsvereinbarungen.

Leiter:in: N.N.

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Koordinierung und inhaltliche Betreuung der Angelegenheiten der Europäischen Patentorganisation – EPO;
- Koordinierung der Angelegenheiten des Einheitlichen Patents.

Hofrätin Mag.pharm.Dr.rer.nat. Maria KRENN, Tel.DW 435

(Doppelzuteilung TA 4A)

- Mit der selbständigen Wahrnehmung der EU-rechtlichen Komponenten der Biotechnologie-Richtlinie betraut.

Verw.Prakt. Sofie STELLER, MLaw, Tel.DW 504

Bereich IP-Academy

- Angelegenheiten der Aus- und Weiterbildung auf dem Gebiet des Geistigen Eigentums (des gewerblichen Rechtsschutzes) und der Aus-, Fort- und Weiterbildung der Bediensteten im ÖPA;
 - Konzeption, Organisation und Abwicklung der Aus- und Weiterbildungsangebote der IP-Academy, insbesondere in Form von Seminaren, Workshops und Onlineangeboten für Stakeholder und NutzerInnen des Systems;
 - Konzeption, Organisation und Abwicklung der Aus-, Fort- und Weiterbildungsangebote der Bediensteten im ÖPA;
 - Koordination des Einsatzes des hausinternen TrainerInnen-Pools der IP-Academy und externer TrainerInnen;
 - Evaluierung der internen wie externen Aus- und Weiterbildungsangebote der IP-Academy;
 - Unterstützung des Veranstaltungsmanagement bei internen Veranstaltungen der IP-Academy;
 - Unterstützung der Abteilung Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation – ÖK bei der Ausrichtung von Veranstaltungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere Zurverfügungstellung und Koordination von Fachinhalten und Vortragenden.
- Zusammenarbeit mit nationalen Bildungsanbietern und internationalen als auch EU-Bildungseinrichtungen (WIPO Academy, European Patent Academy, EUIPO Academy) auf dem Gebiet des Geistigen Eigentums zwecks Optimierung des Angebots für die Stakeholder und NutzerInnen des Systems in Österreich.
- Zusammenarbeit mit der WIPO Academy bei der Organisation von Trainingskursen für Entwicklungsländer.

Leiterin:

Hofrätin Mag.rer.soc.oec. Ursula HÖFERMAYER, Tel.DW 721
(Doppelzuteilung STS)

Stellvertreterin der Leiterin:

Kommissärin Mag.phil. Michaela WAGNER-MEDITZ, MA, Tel.DW 212 (75 % WDZ)

Kommissärin Christina NETTEK, Bakk.phil., Tel.DW 717

Oberrevidentin Julia ZACH, Tel.DW 746 (75% WDZ)

Abteilung Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation – ÖK

Vorständin:

Rätin Mag. Martina STEMMER, Tel.DW 580

Stellvertreter:in der Vorständin:

N.N.

Öffentlichkeitsarbeit – ÖA

1. Koordination und Gestaltung des nationalen und internationalen Außenauftritts: Zusammenarbeit mit internationalen und nationalen Organisationen auf dem Gebiet des Geistigen Eigentums sowie Partner:innen im Bereich Wirtschaft, Wissenschaft und einschlägigen Interessensvertretungen im Innovationsbereich bei der Durchführung von Kampagnen, Events und Projekten zur Sensibilisierung der Öffentlichkeit für den gewerblichen Rechtsschutz und der Bewerbung konkreter Angebote
2. Strategische Kommunikation: Gestaltung von Kommunikationskampagnen für die Zielgruppen des Österreichischen Patentamts
3. Externe Kommunikation: Öffentlichkeitsarbeit und Betreuung von Medien. Strategische Öffentlichkeitsarbeit; strategisches Kund:innenkontakt- und Stakeholder:innenmanagement; Presseinterviews und -konferenzen; Betreuung und Weiterentwicklung zielgruppenadäquater Medienkanäle
4. Gestaltung, Redaktion und Bespielung der Social Media-Kanäle des Österreichischen Patentamtes
5. Gestaltung und Redaktion der Website
6. Gestaltung, Redaktion und Vertrieb des periodischen Newsletters
7. Gestaltung, Redaktion und Vertrieb von Informationsmaterial, Broschüren und Drucksorten
8. Gestaltung und Redaktion des Jahresberichts
9. Erhebungen zur Außenwirkung des Österreichischen Patentamts im Rahmen von qualitativer und quantitativer Medienanalysen, Webanalyse und Kundenbefragungen
10. Event Management und Sponsoring: Planung und Koordination der "Intellectual Property Awareness Activities": Organisation von und Teilnahme an internationalen und nationalen Veranstaltungen zu IP-Awareness, Organisation von Preisverleihungen; Durchführung von zielgruppenadäquaten Fachveranstaltungen im Zusammenwirken mit der IP-Academy des Österreichischen Patentamtes
11. Interne Kommunikation: Weiterentwicklung und Redaktion interner Kommunikationskanäle inkl. Intranet und Infokampagnen.
12. Customer Relationship Management: Systematische, datengestützte Pflege von Beziehungen mit im Innovationsgeschehen tätigen Personen (VIP) und die Analyse der Daten und Ableitung von Handlungsempfehlungen.

Kontrollorin Isabelle BLAIMAUER, Tel.DW 197 (75% teilbeschäftigt)

Kommissärin Mag.phil. Linda BRUNNHUBER, Bakk.phil. Tel.DW 741 (50% WDZ)

Oberrat Mag.phil. Jörg CLAUSSEN, Tel.DW 753 (75% teilbeschäftigt)

(Doppelzuteilung STE)

Hofrätin Tamara GARTNER, Tel.DW 360

Amtsdirktorin Barbara KOMLODY, Tel.DW 748 (75% WDZ)

Hofrat Mag.phil. Christian LAUFER, Tel.DW 340

Oberrätin Mag.iur. Ines ORNIG, Tel.DW 229 (75% teilbeschäftigt)

Amtsdirktorin Margit RAUSCH, Tel.DW 137

Kommissärin Bernadette RUESS, BA, Tel.DW 594

Verw.Prakt. Dipl.-Designerin (FH) Olga FRIESEN, Tel.DW 268

Bibliothek und Dokumentation – BIBL

1. Planung, Koordination und Kontrolle aller bibliotheksdokumentarischen Informations- und Auskunftsdienste nach modernen Managementkriterien.
2. Koordination der europäischen Patentinformationszentren (PATLIB Zentren) in Österreich.
3. Zusammenarbeit mit externen bzw. internationalen Organisationen im Bereich Bibliothek und Dokumentation.
4. Koordination der amtlichen Publikationen des Österreichischen Patentamtes im Bereich Erfindungsschutz.

Bereichsverantwortliche:

Kommissärin Mag.phil. Katarina ZVONARICH, Tel.DW 583

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Kontrolle und Bestätigung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit der Rechnungen der Bibliothek gemäß den Bestimmungen der BHV;
- Formal- und Sacherschließung von Zeitschriften und Monographien (RAK/WB);
- Katalogisierung des Bibliothekbestandes (Zeitschriften und Monographien).

Stabsstelle Qualitätsmanagement, Projektmanagement und Controlling – SQC

Vorständin:

Hofrätin Mag.Dr.iur. Ljiljana PANTOVIC, Tel.DW 349

Mit folgenden eigenständig wahrzunehmenden Aufgaben betraut:

- Qualitätsmanagerin (QM) im Rahmen des Qualitätsmanagementsystems (QMS) nach ISO 9001:2015;
- Leitung, Steuerung und Koordination des gesamten QMS des ÖPA auf der Grundlage von ISO 9001:2015;
- Risikomanagerin (RM) im Rahmen des Qualitätsmanagementsystems (QMS) nach ISO 9001:2015 und 31.000:2018;
- Gesamtkoordination des Risikomanagements im ÖPA;
- Leitung des Projektmanagement Office;
- Leitung des Gesamtcontrollings für das ÖPA, unbeschadet der Controlling - Aufgaben anderer Abteilungen und Stellen.

Stellvertreter der Vorständin:

Hofrat Dipl.-Ing. Dr.techn. Christian SEYRINGER, Tel.DW 329

Bereich Qualitäts- und Risikomanagement – QRM

- Leitung und Steuerung des QMS des ÖPA auf der Grundlage von ISO 9001:2015 einschließlich Koordinierung der Prozessverantwortlichen im ÖPA;
- Leitung und Steuerung des Risikomanagements des ÖPA inklusive Koordinierung der Risikoverantwortlichen im ÖPA;
- Mitwirkung bei der Beratung der Amtsleitung in Fragen des Qualitäts- und Risikomanagements einschließlich Unterstützung bei der Planung der Qualitäts- und Risikopolitik des ÖPA;
- Planung und Koordination der Internen und Externen Audits und des jährlichen Management-Reviews;
- Planung und Durchführung von Kommunikationsmaßnahmen an definierte MitarbeiterInnengruppen zu den Themen QMS und Risikomanagement im ÖPA;
- Kooperation und Benchmarking im Qualitätsmanagement einschließlich Risikomanagement auf nationaler und internationaler Ebene;
- Führen eines zentralen Dokumentmanagementsystem (DMS);
- Vorgabe der Modellierungskonventionen in ADONIS.

Bereichsverantwortlicher:

Hofrat Dipl.-Ing. Dr.techn. Christian SEYRINGER, Tel.DW 329

(Doppelzuteilung TA 1B)

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Qualitätsbeauftragter (QB) Gruppe Marken/Muster und Support
- Führen der QM Maßnahmenliste
- Leitung des zentralen DMS
- Erstellen und Führen der Modellierungskonventionen in ADONIS

Oberrevidentin Isabella BERTALAN, Tel.DW 102

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Qualitätsbeauftragte (QB) Gruppe Erfindungen und für alle Managementprozesse
- Betriebliches Vorschlagswesen
- Führen der dokumentierten Prozesse des ÖPA

Kommissär Stefan WILFING, Tel.DW 222

Bereich Projektmanagement – PM

- Projektmanagement Office
- Koordinative Abwicklung abstimmungsbedürftiger Reformvorhaben und Unterstützung anderer Organisationseinheiten bei der Planung und Durchführung von Projekten;
- Durchführung von eigeninitiierten bzw. übertragenden Projekten;
- Mitwirkung beim Prozess- und Changemanagement;
- Projektcontrolling von bereichsübergreifenden Projekten im ÖPA;
- Unterstützung der Amtsleitung bei Reorganisationsprozessen;

Bereichsverantwortliche:

Hofrätin Mag.Dr.iur. Ljiljana PANTOVIC, Tel.DW 349

Fachoberinspektorin Andrea KONRAD, Tel.DW 115

Bereich Controlling – CONTR

- ÖPA Gesamtcontrolling, unbeschadet der Controlling-Aufgaben anderer Abteilungen und Stellen;
- Reporting der strategischen und operativen Ziele sowie der Leistungskennzahlen des ÖPA anhand des organisationsweiten Zielsystems samt entsprechender Abweichungsanalyse im operativen Bereich;
- Beschaffungscontrolling;
- Risikocontrolling;
- Koordination und Betreuung von Kooperationen mit dem EUIPO;
- Mitwirkung bei der Festsetzung der Entgelte für Service- und Informationsleistungen gemäß § 33 PAG unbeschadet der Zuständigkeit der Stabsstelle Strategie - STS;

Bereichsverantwortlicher:

Kommissär Stefan WILFING, Tel.DW 222

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Begleitung und Controlling von Beschaffungsmaßnahmen;
- Kennzahlen-Controlling;
- Risiko-Controlling;
- Abrechnung aller Kooperationsprojekte mit dem EUIPO inklusive selbstständiger Rechnungslegung, Evidenzhaltung aller Belege und Dokumentationen sowie Betreuung des Anti-Scam-Networks;
- Mitwirkung bei der Entgeltgestaltung gemäß § 33 PAG, Rechnungslegung und Zahlungsverwaltung für die Service- und Informationsdienstleistungen gemäß §§ 57 und 57b PatG und § 22 MSchG;

Fachoberinspektorin Andrea KONRAD, Tel.DW 115

Die Bediensteten des ÖPA, die im Rahmen des Qualitätsmanagementsystems Funktionen ausüben, ohne der Stabstelle SQC zugeteilt zu werden, sind im Anhang zur Geschäftsverteilung genannt.

Nichtigkeitsabteilung – NA

rechtskundige Vorsitzende:

Hofrätin Mag.iur. Petra ASPERGER, Tel.DW 253

Hofrätin Mag.iur. Maria Daniela MUTZ, Tel.DW 226

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Dienstaufsicht über die Bediensteten der Geschäftsstelle Nichtigkeitsabteilung - GNA

fachtechnische Vorsitzende:

Mit den Verfahren gemäß Pkt. 1. – 4. betraut.

Hofrat Dipl.-Ing. Heinrich BAUER, Tel.DW 466

Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Thomas FELLNER, Tel.DW 345

Hofrätin Ing.Mag.Dr.rer.nat. Susanna SLABY, Tel.DW 348

1. Verfahren über Anträge betreffend Patente: Rücknahme gemäß § 47 PatG, Nichtigklärung gemäß § 48 PatG, Aberkennung und Abhängigerklärung von Patenten gemäß §§ 49 und 50 PatG; Nennung als Erfinder nach § 20 Abs. 5 PatG; Anerkennung des Patent-Vorbenutzerrechtes gemäß § 23 PatG; Feststellungsanträge bei Patenten gemäß § 163 PatG; Erteilung und Aufhebung von Zwangslizenzen bei Patenten gemäß § 36 PatG.
2. Verfahren über Anträge betreffend Schutzzertifikate: Rücknahme, Nichtigklärung, Aberkennung und Abhängigerklärung von Schutzzertifikaten gemäß § 7 SchZG iVm §§ 47, 48, 49 und 50 PatG; Nennung als Erfinder nach § 7 SchZG iVm § 20 Abs. 5 PatG; Anerkennung des Schutzzertifikat-Vorbenutzerrechtes gemäß § 7 SchZG iVm § 23 PatG; Feststellungsanträge bei Schutzzertifikaten gemäß § 7 SchZG iVm § 163 PatG; Erteilung und Aufhebung von Zwangslizenzen bei Schutzzertifikaten gemäß § 7 SchZG iVm § 36 PatG.
3. Verfahren über Anträge betreffend Gebrauchsmuster: Nichtigklärung gemäß § 28 GMG, Aberkennung und Abhängigerklärung von Gebrauchsmustern gemäß §§ 29 und 30 GMG; Nennung als Erfinder nach § 8 Abs. 4 GMG; Anerkennung des Gebrauchsmuster-Vorbenutzerrechtes gemäß § 5 GMG; Feststellungsanträge bei Gebrauchsmustern gemäß § 45 GMG.
4. Verfahren über Anträge betreffend Halbleiterschutzrechte: Nichtigklärung gemäß § 13 HISchG und Aberkennung von Halbleiterschutzrechten gemäß § 14 HISchG; Feststellungsanträge bei Halbleiterschutzrechten gemäß § 15 HISchG.
5. Verfahren über Anträge betreffend Marken: Löschung bzw. Unwirksamerklärung von Marken gemäß §§ 30, 30a Abs. 1, 31, 32, 32a, 32b, 32c, 33, 33a, 33b, 33c und 34 MSchG; Übertragung von Marken gemäß § 30a Abs. 2 MSchG; Löschung bzw. Unwirksamerklärung von Verbandsmarken gemäß § 66 MSchG; Nachträgliche Feststellung der Ungültigkeit von Marken gemäß § 69a MSchG.
6. Verfahren über Anträge betreffend Muster: Nichtigklärung von Mustern gemäß § 23 MuSchG; Aberkennung und Übertragung von Mustern gemäß § 25 MuSchG; Anerkennung des Muster-Vorbenutzerrechtes gemäß § 5 MuSchG; Nennung als Schöpfer des Musters gemäß § 8 MuSchG; Feststellungsanträge bei Mustern gemäß § 39 MuSchG.
7. Verfahren über Anträge betreffend Sortenschutz: Nichtigklärung und behördliche Übertragung von Sortenschutzrechten gemäß § 15 Sortenschutzgesetz 2001.
8. Entscheidung über Anträge auf Bewilligung der Verfahrenshilfe gem. § 144 PatG.

Mitglieder:

Zu Mitgliedern der Nichtigkeitsabteilung werden berufen:

Alle Mitglieder des Patentamtes.

Geschäftsstelle Nichtigkeitsabteilung – GNA

1. Erfassung und Verarbeitung aller Daten und Eingaben zu Verfahren der Nichtigkeitsabteilung und betreffend Rechtsmittel an das OLG Wien.
2. Kanzleimäßige Behandlung der Akten der Nichtigkeitsabteilung einschließlich diesbezüglicher Auskunftserteilung (intern und extern) sowie Akteneinsichten als auch Überwachung des Aktenlaufes und von Fristen und Akten betreffend Rechtsmittel an das OLG Wien; Scanning von Eingangsstücken, die die Nichtigkeitsabteilung betreffen; Erstellung von Reinschriften und Abfertigung.
3. Erstellen von Statistiken.
4. Unterstützung der Vorsitzenden bei der Terminkoordination für Verhandlungen und Sitzungen.
5. Vorbereitung von einfachen Erledigungsentwürfen.
6. Mitwirkung bei der Verrechnung und Erfassung der Gebührenvorschreibungen und Schriftengebühren.
7. Ausstellung von Rechtskraft- und Vollstreckungsbestätigungen.
8. Lagerung der erledigten Geschäftsstücke in Nichtigkeitsangelegenheiten.
9. Bearbeitung und Verwaltung aller elektronischen Ein- und Ausgänge, die die Nichtigkeitsabteilung betreffen (mittels ERV).
10. Abfertigung von Geschäftsstücken, die elektronisch bzw. im Wege der dualen Zustellung zugestellt werden, sowie Überwachung und Dokumentation von Zustellungen im eigenen Wirkungsbereich.

Fachoberinspektorin Elisabeth DAN, Tel.DW 269

Fachoberinspektorin Marion SULZER, Tel.DW 750 (75 % teilbeschäftigt)

Gruppe Marken/Muster und Support – GRMMS

Leiterin:

Vizepräsidentin Gruppe Marken/Muster und Support (VPr-GRMMS) ¹⁾
Mag.Dr.phil. Andrea SCHEICHL, MAS, Tel.DW 230

Stellvertreter der Leiterin:

Hofrat Mag.iur. Gerald PILZ, Tel.DW 181

Mit folgenden eigenständig wahrzunehmenden Aufgaben betraut:

- Optimierung der Ablauforganisation, insbesondere auch im Zusammenhang mit der Umsetzung der Kosten- und Leistungsrechnung;
- Planung und leitende Durchführung der Haushaltsgebarung;
- Vertretung der Zentralbehörde für den gewerblichen Rechtsschutz im Haushalts- und Finanzausschuss sowie im Pensionsreservefonds der EPO.

zugeteilt:

Hofrätin Mag.rer.nat. Petra GATTINGER, Tel.DW 722

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Unterstützung bei hausübergreifenden Projekten;
- Mitwirkung im Rahmen des QM-Systems als Interne Auditorin sowie Prozessmodellierung für GRMMS;
- Institutionalisierung Mitarbeiter:innenumfrage.

Sekretariat Gruppe Marken/Muster und Support:

Assistenz, insbesondere bei Aufgaben der Gruppenleiterin und des Stellvertreters der Gruppenleiterin, bei der von diesen wahrzunehmenden Aufgaben.

Amtsdirektorin Silvia BINDER, Tel.DW 116
(Doppelzuteilung PERSORG)

Fachoberinspektorin Monika HUTECEK, Tel.DW 258
(Doppelzuteilung PERSORG)

- Mit der Wahrnehmung von Dienstreiseangelegenheiten betraut.

Bereich Kundencenter – KC

1. Erteilung von persönlichen, telefonischen und E-Mail-Auskünften im First- (allgemeiner) und Second-Level-Support (juristischer und technischer Auskunftsdienst);
2. Kundenempfang und -betreuung;
3. Übernahme von Geschäftsstücken betreffend nationale, internationale und europäische Patentanmeldungen, nationale, internationale und Gemeinschaftsmarkenanmeldungen, Schutzzertifikats-, Gebrauchsmuster-, Halbleiterschutz- und Musteranmeldungen und Recherchen und Gutachten.

Bereichsverantwortlicher:

Fachoberinspektor Peter HRNCIR, Tel.DW 262
(Mehrfachzuteilung Bereich IPM und Bereich externe Dienstleister)

¹ Mit der Dienst- und Fachaufsicht über die Vorsitzenden der Nichtigkeitsabteilung betraut.

Oberrevidentin Bettina BARTOSCH, Tel.DW 248

Amtsärztin Daniela PREYER, Tel.DW 730

Anmerkung: weitere Mitglieder des Teams "Kundencenter" siehe Anhang II

Bereich externe Dienstleister

1. Leitung, Steuerung und Leistungskontrolle von externen Leistungserbringern, insbesondere im Bereich der Innenreinigung und Bewachung.
2. Beschaffung notwendiger Verbrauchsgüter. Unterstützung des Veranstaltungsmanagements bei internen Veranstaltungen insbesondere Organisation von Veranstaltungen in Absprache mit der Amtsleitung, wie Weihnachtsfeier, Besuche von Ministern/innen, hochrangige Delegationen, etc.
3. Mitwirkung in organisatorischen und administrativen Belangen der Gruppe Marken/Muster und Support.

Fachoberinspektor Peter HRNCIR, Tel.DW 262

(Mehrfachzuteilung Bereich IPM und Bereich Kundencenter)

Bereich Input-Management - IPM

Erstbearbeitung, Scanning, Weiterleitung von Geschäftsstücken betreffend nationale, internationale und europäische Patentanmeldungen; nationale und internationale Markenmeldungen, Schutzzertifikats-, Gebrauchsmuster-, Halbleiterschutz- und Musteranmeldungen sowie Recherchen als auch Gutachten, formale Überprüfung der einlangenden Geschäftsstücke, Aufnahme von amtlichen Befunden betreffend Schriftengebühren. Abfertigung von Geschäftsstücken des Patentamtes, die nicht elektronisch bzw. im Wege der dualen Zustellung zugestellt werden.

Leiter:

Fachoberinspektor Peter HRNCIR, Tel.DW 262

(Mehrfachzuteilung Bereich externe Dienstleister und Bereich Kundencenter)

Stellvertreter:in: N.N.

Fachinspektor Wolfgang BAUER, Tel.DW 267

Fachoberinspektor Manuel ERBER, Tel.DW 430

Fachoberinspektorin Danielle FÜHRER-MANSOUR, Tel.DW 461

Fachoberinspektorin Marieclaire KLAUS, Tel.DW 595

Support

Abteilung Zentrale Dienste – ZD

Vorstand:

Hofrat Mag.iur. Gerald PILZ, Tel.DW 181

Stellvertreter des Vorstandes:

Kommissär Mag.iur. Marcus ERNST, Tel.DW 183

Bereich Personal und Organisation – PERSORG

1. Personalmanagement und Personalcontrolling;
2. Personalangelegenheiten von Beamten, Vertragsbediensteten, VerwaltungspraktikantInnen und Lehrlingen;
3. Dienst-, Besoldungsrecht und Angelegenheiten von freien Dienstverträgen und Werkverträgen;
4. Funktions- und Planstellenausschreibungen;
5. Zusammenarbeit mit externen bzw. internationalen Organisationen im Personalbereich;
6. Organisationsangelegenheiten;
7. Geschäftsverteilung;
8. Allgemeine Präsidialangelegenheiten;
9. Kanzleibetrieb;
10. Bedienstetenschutz;
11. Angelegenheiten interner und externer Kommissionen;
12. Angelegenheiten der Grundausbildung und Lehrlingsausbildung im Zusammenwirken mit der IP-Academy.

Amtsdirktorin Silvia BINDER, Tel.DW 116

(Doppelzuteilung Sekretariat Gruppe Marken/Muster und Support)

- Gemäß § 5 ÖPA-Grundausbildungsverordnung Ausbildungsleiterin für die Grundausbildung.
- Mit der selbständigen Wahrnehmung der Angelegenheiten der Grundausbildung betraut.
- Mit der selbständigen Koordination der Lehrlingsausbildung betraut.

Amtsdirktorin Julia CSANDL, Tel.DW 179

Kommissär Mag.iur. Marcus ERNST, Tel.DW 183

(Doppelzuteilung REKO)

Revidentin Nadine HAURY, Tel.DW 211

Fachoberinspektorin Monika HUTECEK, Tel.DW 258

(Doppelzuteilung Sekretariat Gruppe Marken/Muster und Support)

Revidentin Katharina PETELIN, Tel.DW 195

Kommissär Benjamin WEISGRAM, LL.M., Tel.DW 159

(Doppelzuteilung REKO)

zur Ausbildung zugeteilt:

Lehrling Nils SCHWAB, Tel.DW 254

Bereich Recht und Koordination – REKO

1. Allgemeine Rechtsangelegenheiten;
2. Vorbereitung der Verordnungen des Präsidenten;
3. Geschäftsordnung und nähere Regelung des Dienstbetriebes;
4. Koordination legislativer Vorhaben und Fremdlegistik im eigenen Zuständigkeitsbereich;
5. Angelegenheiten parlamentarischer und sonstiger Anfragen;
6. Amts-, Organ- und Dienstnehmerhaftung;
7. Angelegenheiten der Volksanwaltschaft;
8. Verbindungsdienst zum Rechnungshof;
9. Vergabe- und Vertragsrecht;
10. Rechtliche Aspekte von e-Government und Digitalisierung;
11. Datenschutzangelegenheiten;
12. Vollziehung des Patentanwaltsgesetzes (Die Ausübung der Aufsicht über die Patentanwaltskammer ist des Präsidenten vorbehalten);
13. Koordination des juristischen Auskunftsdienstes.

Kommissär Mag.iur. Marcus ERNST, Tel.DW 183
(Doppelzuteilung PERSORG)

Mit der selbstständigen Wahrnehmung folgender Belange betraut:

- Wahrnehmung der datenschutzrechtlichen Belange des Patentamtes im Auftrag der Amtsleitung, wie insbesondere Koordinierung und Aktualisierung des Verarbeitungsverzeichnisses, Koordinierung und Beantwortung von Anfragen, Verbindungsdienst zur Datenschutzbeauftragten des BMK und zur Datenschutzbehörde, interne Beratung in datenschutzrechtlichen Angelegenheiten;
- Wahrnehmung grundsätzlicher vergaberechtlicher Angelegenheiten sowie Unterstützung und Beratung der beschaffenden Stellen im Hause, insb. bei komplexen Fragestellungen sowie bei Beschaffungsvorhaben, die die Direktvergabegrenze überschreiten.

Oberrat Mag.iur. Johann SCHRANZ, M.A., Tel.DW 747

- Koordination und Wahrnehmung des juristischen Auskunftsdienstes.

Hofrätin Mag.Dr.iur. Birgit THOMA-FRIED, Tel.DW 255 (67,5% WDZ)
(Doppelzuteilung RÖM)

Kommissär Benjamin WEISGRAM, LL.M., Tel.DW 159
(Doppelzuteilung PERSORG)

Mit der selbstständigen Wahrnehmung folgender Belange betraut:

- Vollziehung des Patentanwaltsgesetzes, soweit keine besonderen Genehmigungsvorschriften bestehen.

Bereich Budget und Finanzen – BUF

- Finanzmanagement;
- Haushaltsrechtliche Angelegenheiten betreffend das Detailbudget ÖPA;
- Risiko- und Budgetcontrolling;
- Kosten- und Leistungsrechnung des Bundes (BKLR).

Amtsdirktorin Annette KARTNALLER, Tel.DW 172

Mit der Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Haushaltsangelegenheiten einschließlich Jahres- und Monatsvoranschläge, Rechnungsabschluss und Verwaltung der Sachkredite;
- Mitwirkung am Gebarungsvollzug;
- Kosten- und Leistungsrechnung des Bundes (BKLR).

Amtsdirktorin Martina PETSCH-SEMLICKA, Tel.DW. 161

(Doppelzuteilung GEBKONTR)

Bereich Gebührenkontrolle – GEBKONTR

Verbuchung und Kontrolle von Verfahrens-, Schutzdauer- und Schriftengebühren, insbesondere zur Aufrechterhaltung von gewerblichen Schutzrechten sowie Entgelte für Service- als auch Informationsdienstleistungen.

Bereichsverantwortliche:

Amtsdirktorin Pia SCHWEDA, Tel.DW 168

Stellvertreterin:

Amtsdirktorin Martina PETSCH-SEMLICKA, Tel.DW. 161

(Doppelzuteilung BUF)

Amtsdirktorin Elisabeth APFALTER, Tel.DW 170

Fachoberinspektor Josef KOCH, Tel.DW 194

Oberkontrollor Mario STIFT, Tel.DW 169

Bereich Wirtschaftsmanagement – WIMA

1. Haushaltsverrechnung Ausgaben (ausgenommen Personalkosten);
2. Rechnungscontrolling;
3. Bewirtschaftung Budget-Ausgaben (ausgenommen Personalbudget);
4. Beschaffung Waren, Dienstleistungen (ausgenommen IT);
5. Mietvertrags- und Hausverwaltungs-/Infrastrukturangelegenheiten, Flächenmanagement;
6. Bundesbedienstetenschutz – Sicherheitsfachtechnik;
7. Angelegenheiten einer Wirtschaftsstelle gemäß § 11 BHG 2013;
8. Planung, Umsetzung von Bauvorhaben.

Bereichsverantwortlicher:

Fachoberinspektor Christian ADAMCZYK, Tel.DW 470

- Mit der Vertretung des Beschaffungs- und Rechnungscontrolling betraut.

Stellvertreterin:

Amtsdirktorin Waltraud WOHLMUTH, Tel.DW 427

- Mit der Vertretung des Beschaffungs- und Rechnungscontrolling betraut.

Kontrollor Bastian GRÖGER, Tel.DW 715

Oberrevidentin Stefanie OSTERBAUER, Tel.DW 425 (SF/MKU)

- Mit der Wahrnehmung des Rechnungscontrolling betraut.

Kontrollorin Vanja SCHUSTER, Tel.DW 257

Amtsrat Andreas ZLOCH, Tel.DW 112

Abteilung IT

Vorständin:

Leiterin der Abteilung IT Ing. Friederike WEISSENSTEINER, MSc, Tel.DW 373
Chief Digital Officer - CDO

1. Stellvertreter:in der Vorständin:

N.N.

2. Stellvertreterin der Vorständin:

Software Architect Regular Ing. Sandra DOMINKOVITS, Tel.DW 718 (75% WDZ)

3. Stellvertreter:in der Vorständin:

N.N.

Security Stabsstelle

Leiter Verarbeitung Robert GATTERWE, Tel.DW 563

Bereich Solutions – SOL

1. Solution Design

- Ausarbeitung von strategischen Zielen und Maßnahmen im Rahmen der Enterprise Architektur auf Basis von Organisations-, Projekt- und IT-Zielen unter Berücksichtigung der Securityvorgaben entsprechend des ISO 27001 Standards;
- Formulierung einer Zielarchitektur und einer Roadmap auf Basis von Organisations-, Projekt- und IT-Zielen unter Berücksichtigung der Securityvorgaben entsprechend des ISO 27001 Standards;

2. Applikationsmanagement

- Design, Implementierung und Testing von Businessanwendungen
- Betreuung und Wartung von Software
- Identifizieren und Umsetzung von technischen Automatisierungspotentialen
- Releasemanagement: Planung, Koordination und Abstimmung der laufenden Anforderungen der Fachbereiche des Patentamts, der IT Abteilung und externen Zulieferern.

3. Applikationsentwicklung

- Datenmigrationen, Design und Entwicklung von Businessanwendungen auf Basis von Requirements
- Customizing von benötigter Software, Schnittstellen und Business Intelligence laut Anforderungen

Bereichsverantwortliche:

Software Architect Regular Ing. Sandra DOMINKOVITS, Tel.DW 718 (75% WDZ)

Software Engineer Niklas HAIDEN, Tel.DW. 303

Analytiker Ing. Michael KALINA, Tel.DW 573

Applikationsadministrator Christian KLEMENT, Tel.DW 598

Chefprogrammierer Ing. Gerald SCHWARZ, BSc, Tel.DW 314

Software Engineer Mag.art. Thomas ZUBER, Tel.DW 173

Bereich Digitalisierung – DIG

1. Projektmanagement
 - Koordinierung der Abhängigkeiten zwischen einzelnen Projekten,
 - Identifizierung der Synergieeffekte
 - Lösung von Ressourcenkonflikten
 - Multiprojektcontrolling, Qualitäts- und Wissenssicherung der Projekte
2. Business Demand Management und Requirement Engineering
 - Verhandlung, interne Kommunikation und Training, Demand Management, Budgetierung, interne Verrechnung, rechtliche Ausrichtung und Compliance
 - Gestaltung und Umsetzung von Trends und neuen Technologien
 - Schnittstelle zwischen Fachabteilungen, IT-Leitung und externen IT-Dienstleistern
3. Beschaffung, Vendor-, Lizenz- und Contract-Management unter Berücksichtigung der Securityvorgaben entsprechend des ISO 27001 Standards;

Bereichsverantwortliche:

IT-Analyst Senior Mag.iur. Franziska MLCZOCH, Tel.DW 301

IT-Manager Junior Lukas LANG-KISS, BEd., Tel.DW 302

Seniorprogrammierer Thomas MEIBÖCK, Tel.DW 452

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- IT-Projektmanagement

Fachoberinspektor Heribert MELCHER, Tel.DW 431

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- IT-Beschaffung und Vertrags & Lizenzmanagement

Bereich Infrastructure – INF

1. System- und Netzwerkorganisation unter Berücksichtigung der Securityvorgaben entsprechend des ISO 27001 Standards;
 - Erarbeitung und Implementierung zukunftsweisender technischer Konzepte im Bereich IT-Netzwerk-, -Servertechnologien und -Security unter ökonomischen Betrachtungen
 - Steuerung des laufenden Betriebes und Monitoring von komplexen, heterogenen Systemen in einem interoperablen Umfeld
 - Administration der Netzwerkinfrastruktur (Cisco)
 - Installation von Server und Workstations (Windows, VMWare)
 - Betreuung / Installation Linux Server
 - Automatisierte Softwareverteilung / Clientinstallationen / Scripting
2. Administration Active Directory, Exchange, Microsoft RDS (Remote Desktop Services)
3. Betreuung von Remote-Standorten (Einheitliches Patentgericht (EPG))
4. Telefonie und Videotelefonie
5. Service Desk
 - Management von Serviceanfragen
 - Vorfallmanagement und Unterstützung bei der Behebung von Vorfällen
 - Wissensmanagement, Self-Service Möglichkeiten für Mitarbeiter, die Vorfälle schnell und eigenständig lösen möchten und Berichterstellung.

6. Festnetz- und Mobiltelefonie, sowie Breitband- und Internetanbindung: Strategische Ausrichtung, kontinuierliche Weiterentwicklung, effiziente Betriebsführung sowie die sorgfältige Steuerung sowohl der technischen als auch der budgetären Ressourcen.

provisorischer Bereichsverantwortlicher:

System Engineer Leopold BECVAR, BSc, Tel.DW 188

Systemadministration

Systemprogrammierer Bernd HÄUPLER, Tel.DW 346

Servicedesk

zur Ausbildung zugeteilt:

Lehrling Niklas HELNWEIN, Tel.DW 720

Lehrling Felix HERMANEK, Tel.DW 432

Lehrling Julian SCHUCH, Tel.DW 383

Lehrling Michelle WALLNER, Tel.DW 259

Marken/Muster

Rechtsabteilung Österreichische Marken – RÖM

1. Vollziehung
 - a. des Markenschutzgesetzes, einschließlich der Prüfung und Abwicklung von Widersprüchen Dritter gegen die Registrierung nationaler Marken,
 - b. der Verordnung (EU) Nr. 2017/1001 über die Unionsmarke,
 - c. der Internationalen Klassifikation von Waren und Dienstleistungen für die Eintragung von Marken nach dem Abkommen von Nizza,
 - d. der Internationalen Klassifikation der Bildbestandteile von Marken nach dem Wiener Abkommen,
 - e. der Verordnung (EU) Nr. 1151/2012 über Qualitätsregelungen für Agrarerzeugnisse und Lebensmittel (geschützte geografische Angaben und Ursprungsbezeichnungen) und der damit in Zusammenhang stehenden Rechtsvorschriften.
2. Wahrnehmung strategisch koordinativer Tätigkeiten auf dem Gebiet des geistigen Eigentums bzw. innerstaatliche Umsetzung multilateraler Verträge und sonstiger internationaler Rechtsvorhaben auf folgenden Gebieten:
 - a. Innerstaatliche allgemeine, besondere und legistische Angelegenheiten des Markenwesens, des Unternehmenskennzeichenwesens, der Produktpiraterie und des Schutzes geografischer Angaben und Ursprungsbezeichnungen im Rahmen der Verordnung (EU) Nr. 1151/2012, dies insbesondere im Hinblick auf die Vertretung Österreichs im Ausschuss für Qualitätspolitik für Agrarerzeugnisse und die Erhebung von Einsprüchen im Namen der Republik Österreich,
 - b. Zwischenstaatliche bilaterale rechtliche Angelegenheiten des Markenwesens,
 - c. Angelegenheiten des Abkommens von Nizza über die Internationalen Klassifikation von Waren und Dienstleistungen für die Eintragung von Marken,
 - d. Angelegenheiten des Wiener Abkommens über die Errichtung einer Internationalen Klassifikation der Bildbestandteile von Marken.
3. Vertretung des Österreichischen Patentamtes als nationale Markenbehörde im Rahmen der Verbindungstreffen zwischen dem Amt der Europäischen Union für geistiges Eigentum (EUIPO) und Sachverständigen der nationalen Ämter sowie in allen relevanten fachtechnischen Gremien des EUIPO, wie z.B. Workings Groups, Teilnahme an Konvergenzprogrammen und Kooperationsprojekten.
4. Kompilierung, Evaluierung und allfällige Umsetzung der einschlägigen Judikatur
 - a. des EuGH,
 - b. des EUIPO und
 - c. der in- und ausländischen Höchstgerichte.
5. Mitwirkung an der Erarbeitung und Übermittlung von Stellungnahmen zu EuGH-Vorabentscheidungsersuchen betreffend den Bereich des gewerblichen Rechtsschutzes.
6. Angelegenheiten des Marken Services und der Geschäftsstelle Österreichische Marken.

Vorstand:

Hofrat Mag.Dr.iur. Markus STANGL, Tel.DW 234

Rechtskundige Mitglieder

Stellvertreter des Vorstandes:

Hofrat Mag.Dr.iur. Martin NEWERKLA, Tel.DW 261

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Aufgaben betraut:

- Teilnahme an den Verbindungstreffen zwischen dem Amt der Europäischen Union für geistiges Eigentum (EUIPO) und Sachverständigen der nationalen Ämter sowie Aufbereitung und Vermittlung der Ergebnisse.

Hofrat Mag.iur. Klaus FÖRSTER, Tel.DW 193

Hofrätin Mag.Dr.iur. Gabriele JAGETSBERGER, Tel.DW 218

Kommissärin Mag.iur. Kerstin KANDLER, Tel.DW 347

Kommissärin Mag.iur. Nina KÖHL, Tel.DW 410

Rätin Mag.iur. Manuela RIEGER-BAYER, Tel.DW 299

(Doppelzuteilung RIMM)

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Aufgaben betraut:

- Digitale Transformation im Rahmen der Agenden der Abteilung.

Oberrätin Mag.iur. Gudrun STRASSER, Tel.DW 424 (62,5% WDZ)

Hofrätin Mag.Dr.iur. Birgit THOMA-FRIED, Tel.DW 255 (67,5% WDZ)

(Doppelzuteilung REKO)

Rätin Mag.iur. Daniela TRENNER, Tel.DW 755

Hofrat Ing.Mag.iur. Johann WIPLINGER, Tel.DW 554

zugeteilt:

Amtsdirktorin Gabriele GÖSSINGER, Tel.DW 382

Fachoberinspektorin Martina HARTMANN, Tel.DW 501

(Doppelzuteilung GÖM)

Revidentin Valmire MEMETI, Tel.DW 248 (50% teilbeschäftigt) (SF/MKU)

Hofrätin Brigitta SEDY, Tel.DW 182

Amtsdirktorin Verena SOMMER, Tel.DW 346 (65% WDZ)

Amtsdirktorin Christa WARMUTH, Tel.DW 277

Amtsdirktorin Monika WEIDINGER, Tel.DW 274

Marken Services – MS

Durchführung von Markenähnlichkeitsrecherchen für das österreichische Patentamt, Durchführung von Markenrecherchen für externe Kunden (Markenähnlichkeitsrecherchen, PreChecks).

Leiter:

Amtsdirktor Medhat EL GOHARY, Tel.DW 729

Oberrevidentin Andrea LIPP, Tel.DW 728

Oberrevidentin Denise MAYER, Tel.DW 739

Geschäftsstelle Österreichische Marken - GÖM

1. Erledigung von Angelegenheiten als Ermächtigte Bedienstete gemäß § 35 Z 1, 8 und 9 sowie § 38 PAV betr. österreichische Markenmeldungen und Marken
2. Führung des Registers der nationalen Marken gemäß § 16 Abs.1 und § 17 MSchG
3. Ausstellung von Registrierungsbestätigungen, Prioritätsbelegen, Aufrechtsbestätigungen, Rechtskraftbestätigungen, amtlichen Abschriften und Beglaubigungen;
4. Erfassung und Verarbeitung von Daten des Markenwesens;
5. Mitwirkung bei der Erfassung von Gebührenvorschreibungen und Gebührenrückzahlungen im Rahmen von Verfahren betreffend nationale Marken;

6. Kanzleimäßige Behandlung der nationalen Markenakten, einschließlich diesbezüglicher interner Auskunftserteilung, sofern nicht die Zuständigkeit einer anderen Organisationseinheit gegeben ist; Erstellung von Reinschriften und Abfertigung.
7. Überwachung des Aktenlaufes und Überwachung von Fristen.
8. Erstellung des Markenanzeigers;
9. Mitwirkung bei der Verrechnung und Erfassung der Schriftengebühren.
10. Lagerung der erledigten Geschäftsstücke betreffend nationale Markenmeldungen und Markenregistrierungen inkl. Widersprüche und betreffend das nationale Verfahren im Zusammenhang mit Herkunftsangaben.
11. Abfertigung von Geschäftsstücken, die elektronisch bzw. im Wege der dualen Zustellung zugestellt werden, sowie Überwachung und Dokumentation von Zustellungen im eigenen Wirkungsbereich.

Leiterin:

Fachoberinspektorin Martina HARTMANN, Tel.DW 501
(Doppelzuteilung RÖM)

Stellvertreterin:

Oberkontrollorin Marina BLAZEVIC, Tel.DW 282 (40% teilbeschäftigt)

Kontrollorin Yasmin ABLEIDINGER-BAYAT, Tel.DW 282

Fachoberinspektor Josef BISCHOF, Tel.DW 279

Kontrollorin Renata KOTIK, Tel.DW 264

Oberkontrollorin Nadja PEROVIC, Tel.DW 502

Fachoberinspektor Gerhard SCHARMER, Tel.DW 546

zur Ausbildung zugeteilt:

Lehrling Lara HEGER, Tel.DW 578

Lehrling Paula KLAUS, Tel.DW 156

Rechtsabteilung Internationale Marken/Muster – RIMM

1. Angelegenheiten der Harmonisierung des Binnenmarktes auf dem Gebiet des Marken- und Musterwesens.
2. Leitende Koordination und zusammenfassende Behandlung themenübergreifender internationaler Vorhaben einschließlich EU-Vorhaben im Marken- und Musterwesen, insbesondere im Zusammenhang mit EU-Harmonisierungsvorhaben und multilateralen Verträgen im Rahmen der WIPO und/oder der WTO (TRIPS).
3. Vorbereitung und Teilnahme an Sitzungen der Verwaltungsorgane des Amtes der Europäischen Union für geistiges Eigentum (EUIPO), nämlich des Verwaltungsrates und des Haushaltsausschusses.
4. Vertretung des Österreichischen Patentamtes als nationale Markenbehörde im Rahmen der Verbindungstreffen zwischen dem Amt der Europäischen Union für geistiges Eigentum (EUIPO) und Sachverständigen der nationalen Ämter sowie in allen relevanten fachtechnischen Gremien des EUIPO, wie z.B. Workings Groups, Teilnahme an Konvergenzprogrammen und Kooperationsprojekten.
5. Inhaltliche Vorbereitung von Sitzungen der Verwaltungsorgane der WIPO bzw. ihrer Unionen und Teilnahme an der im Rahmen der WIPO eingerichteten Ständigen Ausschüsse und fachtechnische Gremien auf dem Gebiet des Marken- und Musterwesens, z.B. Ständiger Ausschuss für Marken- und Musterrecht und Schutz geographischer Angaben (SCT), Madrid Working Group, Locarno Committee of Experts.
6. Vorbereitung und Verhandlung von multilateralen Verträgen im Rahmen der WIPO und von Verträgen mit anderen Zentralbehörden des gewerblichen Rechtsschutzes einschließlich des diesbezüglichen Verkehrs mit den österreichischen Vertretungsbehörden, sofern hierfür keine abweichende Zuständigkeit gegeben ist.
7. Internationale und zwischenstaatliche Angelegenheiten des gewerblichen Rechtsschutzes, sofern hierfür keine abweichende Zuständigkeit gegeben ist, insbesondere Angelegenheiten der WTO (TRIPS) und der OECD und diesbezüglicher Verkehr mit den österreichischen Vertretungsbehörden.
8. Koordination der Zusammenarbeit mit der WIPO und allgemeine Angelegenheiten dieser Zusammenarbeit, soweit sie nicht in die Kompetenz einer anderen Abteilung fallen.
9. Wahrnehmung strategisch koordinativer Tätigkeiten auf dem Gebiet des geistigen Eigentums, insbesondere auf folgenden Gebieten:
 - a. Innerstaatliche allgemeine, besondere und legistische Angelegenheiten des Musterwesens;
 - b. Zwischenstaatliche bilaterale rechtliche Angelegenheiten des Musterwesens, Vorbereitung der Ratifikation des Haager Abkommens über die internationale Hinterlegung gewerblicher Muster oder Modelle;
 - c. Angelegenheiten des Abkommens von Locarno zur Errichtung einer internationalen Klassifikation für gewerbliche Muster und Modelle;
 - d. Mitwirkung an der Vorbereitung sowie innerstaatliche Umsetzung multilateraler Verträge als auch sonstiger internationaler Rechtsvorhaben im Bereich Musterwesen;
 - e. Vertretung des Österreichischen Patentamtes als nationale Musterbehörde im Rahmen der Verbindungstreffen zwischen dem Amt der Europäischen Union für geistiges Eigentum (EUIPO) und Sachverständigen der nationalen Ämter sowie in allen relevanten fachtechnischen Gremien des EUIPO, wie z.B. Workings Groups, Teilnahme an Konvergenzprogrammen und Kooperationsprojekten;
10. Vollziehung des Madrider Abkommens über die internationale Registrierung von Marken (MMA) und des Protokolls zum MMA (MMP) und der anwendbaren Bestimmungen des Markenschutzgesetzes (MSchG), insbesondere:
 - kanzleimäßige Behandlung der Akten zum MMA/MMP, einschließlich Überwachung des Aktenlaufs und von Fristen,
 - Bearbeitung von Anträgen im Zusammenhang mit internationalen Markenregistrierungen in Ausübung der Funktion der „Ursprungsbehörde“,
 - Gesetzmäßigkeitsprüfung internationaler Marken mit Schutzbeanspruchung für Österreich (§§ 2 und 20 MSchG),
 - Prüfung und Abwicklung von Widersprüchen gegen die Schutzzulassung internationaler Marken (§§ 29a ff. MSchG).
11. Vollziehung des Musterschutzgesetzes, der Verordnung (EG) über das Gemeinschaftsgeschmacksmuster und des Abkommens von Locarno zur Errichtung einer internationalen Klassifikation für gewerbliche Muster und Modelle, soweit hierfür gesetzlich eine Rechtsabteilung zuständig ist.

12. Mitwirkung an der Erarbeitung und Übermittlung von Stellungnahmen zu EuGH-Vorabentscheidungsersuchen betreffend den Bereich Marken und Muster; Kompilierung, Evaluierung und allfällige Umsetzung der einschlägigen Judikatur des EuGH, des EUIPO und der in- und ausländischen Höchstgerichte.

13. Angelegenheiten der Geschäftsstelle internationale Marken/Muster

Vorständin:

Hofrätin Mag.iur. Elisabeth LAGER-SÜSS, Tel.DW 231 (85% WDZ)

Rechtskundige Mitglieder

Stellvertreterin der Vorständin:

Oberrätin Mag.iur. Karoline EDER-HELNWEIN, Tel.DW 273 (70% WDZ)

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Wahrnehmung koordinativer Tätigkeiten sowie Außenvertretung des Österreichischen Patentamtes bei der Harmonisierung des Binnenmarktes auf dem Gebiet des Marken- und Musterwesens, insbesondere Erarbeitung und innerstaatliche Koordination akkordierter Positionen und Vertretung in EK-Expertengruppen und Sitzungen der Ratsarbeitsgruppe Geistiges Eigentum.
- Mitwirkung an der ressortinternen Erstellung von Weisungen für den AStV sowie an der Vorbereitung von Tagungen des Rates „Wettbewerbsfähigkeit“.

Hofrätin Mag.iur. Silvie FRÖCH, Tel.DW 162

Oberrat Mag.iur. Young-Su KIM, Tel.DW 377

Hofrat Mag.iur. Mag.(FH) Walter LEDERMÜLLER, Tel.DW 180

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Digitale Transformation im Rahmen der Agenden der Abteilung.
- Alternierender Vertreter im Haushaltsausschuss des EUIPO.

Kommissarin Mag.iur. Claudia REITER, Tel.DW (60% WDZ)

Rätin Mag.iur. Manuela RIEGER-BAYER, Tel.DW 299

(Doppelzuteilung RÖM)

zugeteilt:

Amtsdirktorin Eva DERSCH, Tel.DW 185

Amtsdirktor Stephan HOFNER-COHEN, Tel.DW 286

Amtsdirktorin Natascha RINALDA, Tel.DW 292

Fachoberinspektor Reinhold WALLISHAUSER, Tel.DW 581

(Doppelzuteilung GIMM)

Geschäftsstelle Internationale Marken/Muster – GIMM

1. Erfassung und Verarbeitung von Daten internationaler Marken.
2. Mitwirkung bei der Erfassung von Gebührenvorschreibungen im Rahmen von Verfahren betreffend internationaler Marken.
3. Kanzleimäßige Behandlung internationaler Marken, einschließlich diesbezüglicher interner Auskunftserteilung, sofern nicht die Zuständigkeit einer anderen Organisationseinheit gegeben ist; Erstellung von Reinschriften und Abfertigung.
4. Überwachung des Aktenlaufes und Überwachung von Fristen.
5. Erstellung und Erfassung von Veröffentlichungs- und Erteilungsdaten.
6. Mitwirkung bei der Verrechnung und Erfassung der Schriftengebühren.

7. Erledigung von Angelegenheiten als Ermächtigte Bedienstete gemäß § 35 Z 1 und 10 sowie § 38 PAV betr. Musteranmeldungen und Muster.
8. Führung des Musterregisters gemäß §§ 18, 21 und 22 MuSchG.
9. Erfassung und Verarbeitung von Daten, die Musteranmeldungen und geschützte Muster nach dem MuSchG betreffen, einschließlich der Überwachung des Aktenlaufes.
10. Kanzleimäßige Behandlung von Musterakten; Erstellung von Reinschriften und Abfertigung.
11. Lagerung der erledigten Geschäftsstücke in Musterangelegenheiten.
12. Ausstellung von Prioritätsbelegen, Amtsbestätigungen, Rechtskraftbestätigungen, amtlichen Abschriften und Beglaubigungen.
13. Abfertigung von Geschäftsstücken, die elektronisch bzw. im Wege der dualen Zustellung zugestellt werden, sowie Überwachung und Dokumentation von Zustellungen im eigenen Wirkungsbereich.

Leiter:

Fachoberinspektor Reinhold WALLISHAUSER, Tel.DW 581
(Doppelzuteilung RIMM)

Stellvertreter:

Oberkontrollor Alexander DWORSCHAK, Tel.DW 271

Fachoberinspektorin Jasmina HADZI-SABIC, Tel.DW 287

Fachoberinspektor Karl ÖRY, Tel.DW 293

zur Ausbildung zugeteilt:

Lehrling Emily GOTH, Tel.DW 295

Gruppe Erfindungen – GRE

Leiter:in:

Vizepräsident:in Gruppe Erfindungen (VPr-GRE)

N.N.

Stellvertreter des Leiters:der Leiterin:

Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Thomas FELLNER, Tel.DW. 345

zugeteilt:

Amtsleiter Markus MATHES, Tel.DW 311

(Doppelzuteilung BP)

Mit der eigenständigen Wahrnehmung betraut:

- Anweisung von Verrechnungen in Verfahren vor den Technischen Abteilungen.
- Administration der Gebührenstundungen nach dem Patentamtsgebührengesetz und Vertreterbeordnungen nach dem Patentanwaltsgesetz.

Stabsstelle Erfindungen – STE

1. Unterstützung des fachtechnischen Vizepräsidenten bei koordinativen und administrativen Aufgaben:
 - Terminsteuerung im fachtechnischen Bereich,
 - Angelegenheiten der Prüf- und Recherchenrichtlinien für den gesamten fachtechnischen Bereich (u.a. gemäß § 99 Abs.6 PatG),
 - Administrative Angelegenheiten des Qualitätsreviews für den gesamten fachtechnischen Bereich (Unterstützung des Review-Boards),
 - Technischer Auskunftsdienst.
2. Management der Aufgabenverteilung in der Gruppe Erfindungen.
3. Flächendeckende Umsetzung des Qualitätsreviews und Qualitätssicherung im gesamten technischen Bereich.
4. Organisationsbegleitung und Produktentwicklung.
5. Umsetzung von Patentrechtsnovellen im technischen Bereich.
6. Aufbau von Steuerungstools im technischen Bereich.
7. Planung und Organisation des bereichsübergreifenden Prozessmanagements im gesamten fachtechnischen Bereich:
 - Angelegenheiten der Formalprüfung und fachspezifische Zuweisung der Geschäftsstücke im gesamten fachtechnischen Bereich (Patent- und Gebrauchsmusteranmeldungen, Recherchen- und Gutachtenanträge) an die zuständigen Technischen Abteilungen.
 - Allgemeine und spezielle Angelegenheiten der Patentklassifikation einschließlich Klassifizierung von Patent- und Gebrauchsmusteranmeldungen und Recherchen- und Gutachtenanträgen für den gesamten fachtechnischen Bereich.
8. Angelegenheiten der Formalprüfung von provisorischen Anmeldungen bis zu deren Klassifizierung nach dem technischen Fachgebiet, einschließlich der Zurückweisung aus formalen Gründen.
9. Koordination der hausinternen Leistungserbringung betreffend Service- und Informationsleistungen gemäß § 57b PatG im Erfindungsbereich, insbesondere PatentScheck, PatentScan, discover.IP.
10. Administratives Management der Agenden aus bilateralen PPH-Abkommen und dem GPPH-Abkommen.
11. Koordination mit nationalen und internationalen Partnern im Zuständigkeitsbereich.

12. Bi- und multilaterale Kooperation mit Patentämtern und Organisationen (WIPO, EPO) in Angelegenheiten der Recherchen- und Gutachtenerstellung.
13. Angelegenheiten des „Permanent Committee on Harmonisation of Search Activities (PCHSA)“ in Zusammenarbeit mit der Abteilung IB.
14. Angelegenheiten des Patent-Zusammenarbeitsvertrages (PCT), insbesondere im Hinblick auf die Funktion des Österreichischen Patentamtes als PCT - Receiving Office und des Österreichischen Patentamtes als Internationale Behörde.
15. Administration und Koordination der Supplementary International Searches im Rahmen des PCT.
16. Administrative Angelegenheiten der Recherchenverwaltung, inklusive der „Harmonisation Files“ im Rahmen des PCHSA.
17. Angelegenheiten des PCT im Hinblick auf die Administration der Einleitungen nationaler Phasen.
18. Administrative Angelegenheiten der Recherchenverwaltung im Hinblick auf ICE Recherchen.
19. Angelegenheiten des Patentrechtsabkommens (PCT) und der PCT-Union, insbesondere strategischer Art, soweit nicht der fachtechnische Bereich zuständig ist.
20. strategische Angelegenheiten des „Patent Prosecution Highway“ (PPH).

Vorstand:

Hofrat Mag.rer.nat. Hannes RAUMAUF, Tel.DW 342

Stellvertreterin:

Kommissarin Dipl.-Ing. Julia HUBER, B.Eng., Tel.DW 363 (90% WDZ)

Amtsärztin Renate BISCHINGER, Tel.DW 306

Oberrat Mag.phil. Jörg CLAUSSEN, Tel.DW 753 (75% teilbeschäftigt)
(Doppelzuteilung ÖK-ÖA)

Amtsdirktorin Katharina COHEN, Tel.DW 549

Mit der eigenständigen Wahrnehmung betraut:

- Administration der Gebührenstundungen nach dem Patentamtsgebührengesetz und Vertreterbeordnungen nach dem Patentanwaltsgesetz.

Kontrollor Aleksandar DJORDJEVIC, Tel.DW 742

Oberrevidentin Andrea HAAS, Tel.DW 736

Fachoberinspektorin Irene HUBER, Tel.DW 429

Fachoberinspektorin Silvia IZMENYI, Tel.DW 240
(Doppelzuteilung GE)

Kommissarin Dipl.-Ing. Gloria MIRESCU, BSc, Tel.DW 339
(Doppelzuteilung TA 1B)

Fachoberinspektorin Andrea PLEIL, Tel.DW 283 (62,5% WDZ)

Amtsdirktor Ing. Peter RAUSCHER, Tel.DW 530

Kommissär Mag.iur. Martin RIEDL, BA, Tel.DW 371
(Doppelzuteilung RE)

Oberrätin Mag.rer.nat. Judith STOLL, Tel.DW 550
(Doppelzuteilung TA 1B)

Hofrat Dipl.-Ing. Peter WALTER, Tel.DW 569
(Doppelzuteilung TA 3)

Amtsrat Roland ZACH, Tel.DW 596

Fachoberinspektorin Maria ZOGLMEYR, Tel.DW 467

Verw.Prakt. Mag.iur. Katrin-Julia STÜBER, Tel.DW 582
(Doppelzuteilung RE)

Rechtskundiges Mitglied:

Hofrätin Mag.Dr.iur. Susanne LANG, Tel.DW 263

Rechtsabteilung Erfindungen – RE

1. Vollziehung des Patentgesetzes, des Patentverträge-Einführungsgesetzes, des Schutzzertifikatsgesetzes, des Gebrauchsmustergesetz und des Halbleiterschutzgesetz.
2. Mitwirkung an Tätigkeiten des Österreichischen Patentamtes in Angelegenheiten des Patent-Zusammenarbeitsvertrages (PCT), insbesondere im Hinblick auf die Funktion des Patentamtes als PCT-Receiving Office und Internationale Behörde.
3. Nationale Aspekte von Änderungen des Europäischen Patentübereinkommens (EPÜ) und Mitwirkung in Angelegenheiten des Ausschusses „Patentrecht“ der Europäischen Patentorganisation.
4. Wahrnehmung strategisch koordinativer Tätigkeiten auf dem Gebiet des geistigen Eigentums, insbesondere auf folgenden Gebieten:
 - a. Innerstaatliche allgemeine, besondere und legistische Angelegenheiten des Patentwesens, des Schutzzertifikatswesens, des Gebrauchsmusterschutzwesens, des Halbleiterschutzwesens und legistische Angelegenheiten des Patentanwaltswesens;
 - b. Mitwirkung an der Vorbereitung sowie innerstaatliche Umsetzung multilateraler Verträge als auch sonstiger internationaler Rechtsvorhaben in den Bereichen Patentwesen (einschließlich des Gebietes des geplanten Gemeinschaftspatents), Schutzzertifikatswesen, Gebrauchsmusterschutzwesen, Halbleiterschutzwesen und Patentanwaltswesen;
 - c. Begutachtung von Fremdlegistik, soweit nicht eine andere Abteilungszuständigkeit gegeben ist;
 - d. Mitwirkung an der Erarbeitung und Übermittlung von Stellungnahmen zu EuGH-Vorabentscheidungsersuchen betreffend den Bereich des gewerblichen Rechtsschutzes; Kompilierung und Evaluierung der einschlägigen Judikatur des EuGH, des EUIPO und der in- und ausländischen Höchstgerichte, Berücksichtigung und allfällige Umsetzung dieser Judikatur im Rahmen der in den Zuständigkeitsbereich der Rechtsabteilung Erfindungen fallenden Verfahren.

interimistische Vorständin:

Oberrätin Mag.iur. Daniela SIBITZ-DORNER, Tel.DW 166 (50 % WDZ)

- Ermächtigt zur Zuweisung von rechtskundigen Mitgliedern an jede Technische Abteilung im Sinne des § 61 Abs. 4 Patentgesetz im Rahmen der Geschäftsverteilung der RE.

Rechtskundige Mitglieder

Stellvertreter:in des Vorstandes:der Vorständin:

N.N.

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Aufgaben betraut:

- Fachinhaltliche Qualitätssicherung in den Vollziehungsaufgaben nach Pkt. 1.

Hofrätin Mag.Dr.iur. Susanne LANG, Tel.DW 263

Kommissär Mag.iur. Martin RIEDL, BA, Tel.DW 371
(Doppelzuteilung STE)

Hofrat Mag.Dr.iur. Alexander SVETLY, Tel.DW 232

Hofrat Mag.iur. Christoph ZEILER, Tel.DW 256

zugeteilt:

Fachinspektor Alexander BRACHER, Tel.DW 138

Revident David BRANDHUBER, Tel.DW 744 (50 % teilbeschäftigt)

Amtsdirktorin Doris GIEFING, Tel.DW 592

(Doppelzuteilung GE)

Amtsärztin Eva MÜHLBAUER, Tel.DW 233

Oberrevidentin Bettina VOLLMANN, Tel.DW 186

Fachoberinspektor Gerhard VOLLMANN, Tel.DW 519

Verw.Prakt. Mag.iur. Katrin-Julia STÜBER, Tel.DW 582
(Doppelzuteilung STE)

Geschäftsstelle Erfindungen – GE

1. Erledigung von Angelegenheiten als Ermächtigte Bedienstete gemäß § 35 Z 1 bis 7 sowie § 38 PAV betr. nationale, europäische und internationale Patentanmeldungen, europäische Patente, Schutzzertifikatsanmeldungen und registrierte Schutzzertifikate, Gebrauchsmusteranmeldungen und registrierte Gebrauchsmuster.
2. Führung des Registers der nationalen Patente gemäß § 80 PatG, der europäischen Patente gemäß § 7 PatV-EG und der Schutzzertifikate gemäß § 6 SchZG; kanzleimäßige Behandlung von Patentakten zwischen Veröffentlichung und Erteilung.
3. Führung des Registers der Gebrauchsmuster gemäß § 31 GMG.
4. Kanzleimäßige Behandlung der Halbleiterschutzakten; Erstellung von Reinschriften und Abfertigung; Führung des Registers der Halbleiterschutzrechte; Auskunftserteilung in Halbleiterschutzangelegenheiten im Rahmen des § 18 HISchG; verschlussmäßige gesonderte Aufbewahrung der als geheim bezeichneten Unterlagen gemäß § 9 Abs.2 Z 2 HISchG; Lagerung der erledigten Geschäftsstücke in Halbleiterschutzangelegenheiten.
5. Ausstellung von Prioritätsbelegen, Amtsbestätigungen, Rechtskraftbestätigungen, amtlichen Abschriften und Beglaubigungen.
6. Lagerung der erledigten Geschäftsstücke in Patent-, Schutzzertifikats- und Gebrauchsmusterangelegenheiten und damit zusammenhängender Beschwerdeangelegenheiten; Lagerung der erledigten Geschäftsstücke in Recherchenangelegenheiten.
7. Erstellung der Patentschriften für nationale Patente gemäß § 80 Abs. 2 PatG; Erstellung der Gebrauchsmusterschriften gemäß § 25 Abs. 1 GMG; Erstellung der Druckschriften für die Übersetzung von europäischen Patenten gemäß § 5 PatVEG; Publikation dieser Druckschriften; Erstellung des Patentblattes Teil II und des Gebrauchsmusterblattes.
8. Erfassung und Verarbeitung von Daten des Patent-, Schutzzertifikats- und Gebrauchsmusterwesens.
9. Mitwirkung bei der Erfassung von Gebührenvorschreibungen im Rahmen von Verfahren betreffend nationale und europäische Patente, Schutzzertifikate, Gebrauchsmuster und Recherchen.
10. Kanzleimäßige Behandlung der nationalen und europäischen Patent-, Schutzzertifikats-, Gebrauchsmuster- und Recherchenakten, einschließlich diesbezüglicher interner Auskunftserteilung, sofern nicht die Zuständigkeit einer anderen Organisationseinheit gegeben ist.
11. Überwachung des Aktenlaufes und Überwachung von Fristen.
12. Erstellung und Erfassung von Veröffentlichungs- und Erteilungsdaten, insbesondere auch betreffend Patentblatt und Gebrauchsmusterblatt.
13. Mitwirkung bei der Verrechnung und Erfassung der Schriftengebühren.
14. Abfertigung von Geschäftsstücken, die in Angelegenheiten gemäß § 36 Z 4 lit. a und b PAV elektronisch zugestellt werden, sowie Überwachung und Dokumentation dieser Zustellungen im eigenen Wirkungsbereich.

Leiterin:

Amtsdirktorin Doris GIEFING, Tel.DW 592
(Doppelzuteilung RE)

Stellvertreterin:

Fachoberinspektorin Gabriela THEIL, Tel.DW 562

Kontrollorin Snezana DALLAVERI, Tel.DW 414

Fachoberinspektorin Karin DEIM, Tel.DW 713 (62,5 % WDZ)

Kontrollorin Isabella FIDA, Tel.DW 237

Fachoberinspektorin Silvia IZMENYI, Tel.DW 240

(Doppelzuteilung STE)

Fachoberinspektorin Monika KAINZ, Tel.DW 241 (75% WDZ)

Fachinspektorin Andrea KNITTEL, Tel.DW 249 (62,5 % teilbeschäftigt)

Revident David LINTNER, Tel.DW 265

Fachoberinspektorin Michaela OCHS, Tel.DW 589

Fachoberinspektorin Helga SUTRICH, Tel.DW 591

Kontrollor Marcel VETTER, Tel.DW 743

Fachoberinspektor Klaus WOLF, Tel.DW 597

Fachoberinspektorin Anita WUNDERER, Tel.DW 284

Mit folgenden Angelegenheiten betraut:

- Koordination der Erstellung der Patentschriften für nationale Patente gemäß § 80 Abs. 2 PatG und der Erstellung der Gebrauchsmusterschriften gemäß § 25 Abs. 1 GMG; Publikation dieser Druckschriften.

Fachoberinspektorin Ingrid ZIEGLER, Tel.DW 590

Verw.Prakt. Zayd BILAJBEGOVIĆ, Tel.DW 110

Technische Abteilungen – TA

Seitens der Technischen Abteilungen 1A, 1B, 2A, 2B, 3, 4A und 4B werden im jeweiligen Fachgebiet folgende Kompetenzen wahrgenommen:

1. Vorprüfungsverfahren betreffend Patentanmeldungen:
 - Erteilungs- bzw. Zurückweisungsverfahren betreffend Patentanmeldungen,
 - Einspruchsverfahren betreffend Patenterteilungen, sofern hierfür keine abweichende Zuständigkeit gegeben ist.
2. Verfahren betreffend Gebrauchsmusteranmeldungen, sofern hierfür keine abweichende Zuständigkeit gegeben ist.
3. Erstellung von schriftlichen Gutachten:
 - über den Stand der Technik bezüglich eines konkreten technischen Problems (auch für Anfragen in französischer und englischer Sprache) bzw.
 - über die Frage, ob eine nach den §§ 1 bis 3 des Patentgesetzes patentfähige Erfindung im Sinne des § 57a des Patentgesetzes vorliegt.
4. Bearbeitung internationaler Patentanmeldungen (Recherchenbericht und vorläufiger Prüfungsbericht) namens des Österreichischen Patentamtes als internationaler Recherchenbehörde und als mit der internationalen vorläufigen Prüfung beauftragter Behörde gemäß § 18 PatV-EG.
5. Service- und Informationsleistungen gemäß §§ 57 und 57b PatG auf dem Gebiet des Erfindungswesens (z.B. PatentScheck, PatentScan).

Darüber hinausgehende spezielle Kompetenzen werden bei der jeweiligen Abteilung ergänzend angeführt.

Technisches Gebiet 1 – Bauingenieurwesen/Physik

Technische Abteilung 1A - Fachgebiet Bauingenieurwesen/Physik

1. Fachinhaltliche Qualitätssicherung für das Technische Gebiet 1 (Physik und Bauingenieurwesen):
 - Evaluierung und Sicherstellung der Qualität im technischen Bereich im Rahmen der Mitwirkung im Review-Board;
 - Zirkulierende Vorsitzführung im Review-Board;
 - Koordination des Erfahrungsaustausches im jeweiligen Technischen Gebiet über neue Arbeitsmethoden und Erarbeitung von Vorschlägen zur Umsetzung von geeigneten Methoden zur Verbesserung von Qualität und Effizienz;
 - Management und Kontrolle des Einsatzes von externen und internen Datenbanken im Technischen Gebiet.
2. Laufende Evaluierung der Spruchpraxis internationaler Instanzen (EuGH, EPO etc.) im Technischen Gebiet und Berücksichtigung richtungsweisender Entscheidungen in Prüfungsrichtlinien.
3. Koordination der internationalen Kooperation und des Erfahrungsaustausches im Hinblick auf Recherchentechniken im Technischen Gebiet.
4. Laufende fachspezifische Begutachtung und Gewährleistung der dynamischen Anpassung der Internationalen Patentklassifikation (IPC) an die internationalen Standards im Technischen Gebiet:
 - Evaluierung von internationalen Klassifikationsstandards (z.B. CPC, F-Terms);
 - Verankerung der gewonnenen Erkenntnisse in Recherchenrichtlinien.
5. Management der Arbeitsverteilung im Technischen Gebiet unter Berücksichtigung von Belastungsschwankungen und der Eigenart der Fachgebiete.
6. Bi- und multilaterale Kooperation mit Patentämtern und Organisationen (WIPO, EPO) in Angelegenheiten der Weiterentwicklung und Harmonisierung der Aus- und Weiterbildung im Bereich der Recherche und Patentprüfung.

Vorstand:

Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Thomas FELLNER, Tel.DW 345 ²⁾

(fachtechnischer Vorsitzender der Nichtigkeitsabteilung)

Fachtechnische Mitglieder

Stellvertreterin des Vorstandes:

Hofrätin Dipl.-Ing. Claudia STEINZ-KRISMANIC, Tel.DW 387

Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Gerhard BABUREK, Tel.DW 352

Rätin Mag.rer.nat. Dipl.-Ing.Dr.techn. Veronika DOBLHOFF-LÖFFLER, Tel.DW 559 (80% WDZ)

Kommissär Dipl.-Ing. Georg GAMAUF, BSc, Tel.DW 749

Hofrat Mag.rer.nat. Maximilian GÖRTLER, Tel.DW 365 (80% WDZ)

Hofrat Dipl.-Ing. Gerhard RODLAUER, Tel.DW 321

Kommissärin Marion ROMIRER, MSc, Tel.DW 351

Kommissär Dipl.-Ing. Philipp STAMMINGER, BSc, Tel.DW 447

Hofrat Dipl.-Ing. Richard STAWA, Tel.DW 457 (87,5% WDZ)

Hofrat Dipl.-Ing. Sascha WAGNER, Tel.DW 381

²⁾ Gemäß § 5 GO-ÖPA mit der Stellvertretung des Leiters der Gruppe Erfindungen im Umfang der Gruppenleitung betraut.

Technische Abteilung 1B – Fachgebiet Bauingenieurwesen/Physik

1. Die Technische Abteilung 1B ist für Verfahren betreffend Anmeldungen gemäß dem Halbleiterschutzgesetz zuständig.

Vorstand:

Hofrat Dipl.-Ing. Thomas LENGHEIM, Tel.DW 361

Fachtechnische Mitglieder

Stellvertreterin des Vorstandes:

Rätin Mag.Dr.rer.nat. Johanna LEHNER, Tel.DW 385 (85% WDZ)

Hofrat Dipl.-Ing. Anton HOLZMANN, Tel.DW 322

Oberrat Dipl.-Ing. Boris KAMENIK, Tel.DW 320 (80% WDZ)

Hofrat Dipl.-Ing. Ferdinand KOSKARTI, Tel.DW 326

Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Johannes MESA PASCASIO, Tel.DW 327

Mit der eigenständigen Wahrnehmung betraut:

- Gruppenspezifische IT- und Digitalisierungsangelegenheiten.

Kommissarin Dipl.-Ing. Gloria MIRESCU, BSc, Tel.DW 339

(Doppelzuteilung STE)

Hofrätin Dipl.-Ing. Irene NEWRCLA, Tel.DW 428

Kommissär Dipl.-Ing. Nicolas ROBISCH, Tel.DW 315

Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Christian SEYRINGER, Tel.DW 329

(Doppelzuteilung SQC)

Oberrätin Mag.rer.nat. Judith STOLL, Tel.DW 550

(Doppelzuteilung STE)

zugeteilt zur Ausbildung zum fachtechnischen Mitglied:

Kommissär Dipl.-Ing. Maximilian TOMASCHEK, BSc, Tel.DW 376

Technisches Gebiet 2 – Maschinenbau

Technische Abteilung 2A – Fachgebiet Maschinenbau

1. Fachinhaltliche Qualitätssicherung für das Technische Gebiet 2 (Maschinenbau):
 - Evaluierung und Sicherstellung der Qualität im technischen Bereich im Rahmen der Mitwirkung im Review-Board;
 - Zirkulierende Vorsitzführung im Review-Board;
 - Koordination des Erfahrungsaustausches im jeweiligen Technischen Gebiet über neue Arbeitsmethoden und Erarbeitung von Vorschlägen zur Umsetzung von geeigneten Methoden zur Verbesserung von Qualität und Effizienz;
 - Management und Kontrolle des Einsatzes von externen und internen Datenbanken im Technischen Gebiet.
2. Laufende Evaluierung der Spruchpraxis internationaler Instanzen (EuGH, EPO etc.) im Technischen Gebiet und Berücksichtigung richtungsweisender Entscheidungen in Prüfungsrichtlinien.
3. Koordination der internationalen Kooperation und des Erfahrungsaustausches im Hinblick auf Rechentechniken im Technischen Gebiet.
4. Laufende fachspezifische Begutachtung und Gewährleistung der dynamischen Anpassung der Internationalen Patentklassifikation (IPC) an die internationalen Standards im Technischen Gebiet:
 - Evaluierung von internationalen Klassifikationsstandards (z.B. CPC, F-Terms);
 - Verankerung der gewonnenen Erkenntnisse in Recherchenrichtlinien.
5. Management der Arbeitsverteilung im Technischen Gebiet unter Berücksichtigung von Belastungsschwankungen und der Eigenart der Fachgebiete.
6. Bi- und multilaterale Kooperation mit Patentämtern und Organisationen (WIPO, EPO) in Angelegenheiten der Harmonisierung von Qualitätsstandards im Bereich der Recherche und Patentprüfung:
 - laufende Anpassung des Qualitätssicherungssystems an die internationalen Standards (z.B. PCT-Richtlinien) im Zusammenwirken mit dem Review-Board.

Vorstand:

Hofrat Dipl.-Ing. Andreas PFAHLER, Tel.DW 412

Fachtechnische Mitglieder

Stellvertreter des Vorstandes:

Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Kurt EHRENDORFER, Tel.DW 367

Hofrätin Mag.Dr.rer.nat. Hildegard ETZ, Tel.DW 215 (67,5% teilbeschäftigt)

Hofrätin Dipl.-Ing. Barbara KRANEWITTER, Tel.DW 460

Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Lukas KRÄUTER, Tel.DW 213

Hofrat Dipl.-Ing. Gerald NEUBAUER, Tel.DW 417

Rat Mag.Dr.rer.nat. Philip ROHRINGER, BSc, Tel.DW 313

Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Peter SCHMELZER, Tel.DW 469

Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Michael SCHULTZ, Tel.DW 344

Kommissär Dipl.-Ing. Thomas STOJANOVIC, BSc, Tel.DW 136

Hofrat Dipl.-Ing. Michael SYPNIEWSKI, Tel.DW 380

Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Christian THALHAMMER, Tel.DW 358

Hofrat Dipl.-Ing. Andreas WEISZ, Tel.DW 557

Technische Abteilung 2B – Fachgebiet Maschinenbau

Vorstand:

Hofrat Dipl.-Ing. Gerhard RABONG, Tel.DW 463

Fachtechnische Mitglieder

Stellvertreter des Vorstandes:

Hofrat Dipl.-Ing. Christian PAVDI, Tel.DW 374

Rätin Dipl.-Ing. Monika BUKOVNIK, Tel.DW 548

Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Klaus HÖRZER, Tel.DW 359

Hofrat Ing.Mag.rer.nat. Thomas KUTZENBERGER, Tel.DW 577 (75% WDZ)

Hofrat Dipl.-Ing. Gerhard LOSENICKY, Tel.DW 372

Hofrat Dipl.-Ing. Dieter SENGSCHEMITT, Tel.DW 384 (80% teilbeschäftigt)

zugeteilt zur Ausbildung zum fachtechnischen Mitglied:

Kommissarin Dipl.-Ing. Magdalena LAMPERT, Tel.DW 454 (80% WDZ)

Technisches Gebiet 3 - Elektrotechnik und Informatik

Technische Abteilung 3 – Fachgebiet Elektrotechnik und Informatik

1. Fachinhaltliche Qualitätssicherung für das Technische Gebiet 3 (Elektrotechnik und Informatik):
 - Evaluierung und Sicherstellung der Qualität im technischen Bereich im Rahmen der Mitwirkung im Review-Board;
 - Zirkulierende Vorsitzführung im Review-Board;
 - Koordination des Erfahrungsaustausches im jeweiligen Technischen Gebiet über neue Arbeitsmethoden und Erarbeitung von Vorschlägen zur Umsetzung von geeigneten Methoden zur Verbesserung von Qualität und Effizienz;
 - Management und Kontrolle des Einsatzes von externen und internen Datenbanken im Technischen Gebiet.
2. Laufende Evaluierung der Spruchpraxis internationaler Instanzen (EuGH, EPO etc.) im Technischen Gebiet und Berücksichtigung richtungsweisender Entscheidungen in Prüfungsrichtlinien.
3. Koordination der internationalen Kooperation und des Erfahrungsaustausches im Hinblick auf Recherchentechniken im Technischen Gebiet.
4. Laufende fachspezifische Begutachtung und Gewährleistung der dynamischen Anpassung der Internationalen Patentklassifikation (IPC) an die internationalen Standards im Technischen Gebiet:
 - Evaluierung von internationalen Klassifikationsstandards (z.B. CPC, F-Terms);
 - Verankerung der gewonnenen Erkenntnisse in Recherchenrichtlinien.
5. Management der Arbeitsverteilung im Technischen Gebiet unter Berücksichtigung von Belastungsschwankungen und der Eigenart der Fachgebiete.
6. a) Bi- und multilaterale Kooperation mit Patentämtern und Organisationen (WIPO, EPO) in Angelegenheiten der Patentierung von Erfindungen am Gebiet des Softwareschutzes;
 - Koordination der Aufgaben gemäß den Bestimmungen der Softwareschutzrichtlinie;
 b) Internationale Kooperation auf dem Gebiet der Internationalen Patentklassifikation (IPC).
7. Koordination der Nutzung und Evaluierung externer Datenbanken im gesamten Bereich Technik in Zusammenarbeit mit den betroffenen Organisationseinheiten.

Vorstand:

Hofrat Dipl.-Ing. Heinrich BAUER, Tel.DW 466
(fachtechnischer Vorsitzender der Nichtigkeitsabteilung)

Fachtechnische Mitglieder

Stellvertreter des Vorstandes:

Hofrat Dipl.-Ing. Christian KÖGL, Tel.DW 440

Kommissär Mag.Dr.rer.nat. Ákos BAZSÓ, Tel.DW 325

Mit folgenden Angelegenheiten betraut:

- IPC-Revision.

Hofrat Dipl.-Ing. Martin ENGLISCH, Tel.DW 565

Hofrat Dipl.-Ing. György KOVACS, Tel.DW 575

Hofrat Dipl.-Ing. Klaus LOIBNER, Tel.DW 323

Hofrätin Mag.rer.nat. Dominika PAVDI, Tel.DW 225

Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Atilla PRAMHAS, Tel.DW 572

Hofrat Dott.mag. Palmiro TORRE, MBA, Tel.DW 123

Hofrat Dipl.-Ing. Peter WALTER, Tel.DW 569

(Doppelzuteilung STE)

zugeteilt zur Ausbildung zum fachtechnischen Mitglied:

Oberrat Dipl.-Ing. Gernot PLEVNIK, Tel.DW 294

Technisches Gebiet 4 – Chemie**Technische Abteilung 4A – Chemie**

1. Fachinhaltliche Qualitätssicherung für das Technische Gebiet 4 (Chemie):
 - Evaluierung und Sicherstellung der Qualität im technischen Bereich im Rahmen der Mitwirkung im Review-Board;
 - Zirkulierende Vorsitzführung im Review-Board;
 - Koordination des Erfahrungsaustausches im jeweiligen Technischen Gebiet über neue Arbeitsmethoden und Erarbeitung von Vorschlägen zur Umsetzung von geeigneten Methoden zur Verbesserung von Qualität und Effizienz;
 - Management und Kontrolle des Einsatzes von externen und internen Datenbanken im Technischen Gebiet.
2. Laufende Evaluierung der Spruchpraxis internationaler Instanzen (EuGH, EPO etc.) im Technischen Gebiet und Berücksichtigung richtungsweisender Entscheidungen in Prüfungsrichtlinien.
3. Koordination der internationalen Kooperation und des Erfahrungsaustausches im Hinblick auf Recherchentechniken im Technischen Gebiet.
4. Laufende fachspezifische Begutachtung und Gewährleistung der dynamischen Anpassung der Internationalen Patentklassifikation (IPC) an die internationalen Standards im Technischen Gebiet:
 - Evaluierung von internationalen Klassifikationsstandards (z.B. CPC, F-Terms);
 - Verankerung der gewonnenen Erkenntnisse in Recherchenrichtlinien.
5. Management der Arbeitsverteilung im Technischen Gebiet unter Berücksichtigung von Belastungsschwankungen und der Eigenart der Fachgebiete.
6. Bi- und multilaterale Kooperation mit Patentämtern und Organisationen (WIPO, EPO) in Angelegenheiten der Patentierung von Erfindungen am Gebiet der Biotechnologie:
 - Stellungnahmen zu Anfragen von Behörden und Institutionen auf dem Gebiet der Biotechnologie in Zusammenhang mit dem gewerblichen Rechtsschutz.
7. Verfahren betreffend Schutzzertifikatsanmeldungen.

Vorständin:

Hofrätin Ing.Mag.Dr.rer.nat. Susanna SLABY, Tel.DW 348

(fachtechnische Vorsitzende der Nichtigkeitsabteilung)

Fachtechnische Mitglieder**Stellvertreterin der Vorständin:**

Hofrätin Mag.pharm.Dr.rer.nat. Maria KRENN, Tel.DW 435

(Doppelzuteilung Abteilung STS – Bereich IA)

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Evaluierung der Spruchpraxis betreffend Schutzzertifikate und biotechnologische Erfindungen;
- Stellungnahmen zu Anfragen von Behörden und Institutionen auf dem Gebiet der Biotechnologie in Zusammenhang mit dem gewerblichen Rechtsschutz.

Kommissär Dipl.-Ing. Christoph FELDBAUMER, Tel.DW 232

Kommissär Dipl.-Ing. Manuel HOFREITER, BSc, Tel.DW 423 (50% WDZ)

Rätin Dipl.-Ing. Silke LACKNER, Tel.DW 353

Hofrat Mag.rer.nat. Reinhold MOSSER, Tel.DW 437

Oberrat Dipl.-Ing. Thomas THÜRRIEDL, Tel.DW 515

zugeteilt zur Ausbildung zum fachtechnischen Mitglied:

Oberrätin Dipl.-Ing.Dr.techn. Diana ORSKI-RITCHIE, Tel.DW 159 (40% WDZ)

Kommissär Mag.Dr.rer.nat. Thomas SUTTNER, P.D., Tel.DW 411

Technische Abteilung 4B – Fachgebiet Chemie

Die Technische Abteilung 4B ist für Verfahren betreffend Schutzzertifikatsanmeldungen zuständig.

Vorständin:

Hofrätin Mag.Dr.rer.nat. Ursula HUNGER, Tel.DW 223 (75% WDZ)

Fachtechnische Mitglieder

Stellvertreter der Vorständin:

Hofrat Mag.Dr.rer.nat. Wolfram GÖRNER, Tel.DW 558

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Koordination der Behandlung von Schutzzertifikatsanmeldungen, soweit sie in den Bereich der TA fallen.

Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Martin AIGNER, Tel.DW 458

Oberrätin Dipl.-Ing.Dr.techn. Julia ENGLISCH, Tel.DW 187

Hofrätin Mag.Dr.rer.nat. Renate MÜLLER-HIEL, Tel.DW 434

Kommissär Dr.rer.nat. Christof PLESSL, BSc MSc, Tel.DW 716

Kommissärin Dr.nat.techn. Claudia TALLIAN, MSc, Tel.DW 338

Hofrätin Mag.Dr.rer.nat. Irina WOLDMAN, Tel.DW 731 (87,5% WDZ)

zugeteilt zur Ausbildung zum fachtechnischen Mitglied:

Kommissär Michael MOSCHINGER, MSc BSc, Tel.DW 737